

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI

AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al ancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, îlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



GİRİŞ

Başarı doğru planlamayla elde edilir. Planlama, durumumuzun tespiti, beklentilerimiz, amaçlarımız ve bunlara nasıl ulaşacağımızla ve bunu yaparken hangi kaynakları kullanacağımız ve kimlerle iletişime geçeceğimiz ile ilgili bir yol çizmemizdir. Kurumların başarısı kişilerin çalışmaları ve sorumluluğa herkesin ortak olmasıyla gerçekleşir. Stratejik planlamada amaçlanan da budur.

Kurum olarak tüm bunları dikkate alarak stratejik planımızı oluşturduk ve bölgemizde örnek ve başarılı bir okul olmak amacıyla tüm çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SA
SUNUŞ	
GİRİŞ	
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
Yasal Çerçeve, Stratejik Planlama Çalışmaları	
Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi	
Stratejik Plan Üst Kurulu	
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.Tarihsel Gelişim	
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4. Paydaş Analizi	
5. Kurum İçi Analiz	
5.1. Organizasyon Yapısı	
5.1.1. Müdürlüğümüzün Kurul ve Komisyonları	
5.1.2. Kurullar ve görevleri	
5.1.3. Görev tanımları	
5.2. İnsan Kaynakları	
5.3. Teknolojik Düzey	
5.4. Fiziki Yapı	
5.5. Mali Kaynaklar	
5.6. Kurum Kültürü	
5.7. İstatistiki Veriler	
6. Çevre Analizi	
7. Üst Politika Belgeleri	
8. GZFT Analizi	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
1. Vizyon, Misyon, Temel Değerler	
2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
2.1.Demokrasi	
2.2.Eğitime Destek Hizmetleri	
2.3. Eğitim Öğretim	
2.4. Fiziki Durum	
2.5. İnsan Kaynakları	
2.6. Okul Bahçesi	
2.7. Paydaş İlişkileri	
2.8. Sağlıklı ve Güvenli Bir Okul	
2.9. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri	
2.10. Sürekli Yenileşme ve Eğitimde Kalite	
2.11. Mesleki Çalışmalar	
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi	
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
İzleme ve Değerlendirme	

İli:BURSA		İlçesi : Nilüfer	
Adres	Odunluk Mh. Orhangazi Cd. No: 4 / 1 NİLÜFER / BURSA		
Kurum Kodu	760888		
Coğrafi konum	40°11'31.5"N 28°59'18.1"E		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 224 452 00 53 -		
Mail Adresi	760888@meb.k12.tr	Kurum Web Adresi	http://ahmedceve saaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu	760888	Öğretim Şekli	Tam Gün



SUNUŞ

Yakın Çağımızda ilmin, medeniyetin ve yaratıcılığın bir ürünü olarak ortaya çıkan teknolojik gelişmeler kendini göstermekte iken eğitim alanında da çok ciddi çalışmalar yapmamızı zorunlu kılmaktadır. Eğitim-öğretim bizim beka meselemiz ve dolayısıyla milli davamızdır.

Güçlü ekonomik ve sosyal bir yapıya sahip olarak **refah toplumu** olabilmek, **muasır medeniyetler seviyesine ulaşmak hatta dünya lideri bir ülke olmanın** ve her koşulda **dimdik ayakta kalabilmenin kaçınılmazlığı da geleceğimiz, istikbalimiz ve istiklalimiz için oldukça büyük önem arz etmektedir.** Bu ideallere doğru yürümek dünya devletlerinin lideri bile olmayı başarabilmek ancak sıra dışı bir eğitim ile mümkün kılınabilir.

“Bu gününü planlayamayanlar yarın başarısızlıklarını planlar”; Eğitimimize bütünsel olarak baktığımızda planlı çalışmak demek, Milletimize has milli manevi değerlerimizi, kutsallarımızı ve kültürümüzü de içine alan, ulusal ve uluslararası alanda kabul gören bir eğitim anlayışını ve bu başarıyı sürekli kılacak plan ve programı stratejik bir yapıya kavuşturarak hayata geçirmek, okullarımız, kurumlarımız; Milletimiz ve hatta geleceğimiz için maddi manevi kazanımlar da elde etmemizi mümkün kılacak hayati öneme haiz ödevlerimizdendir.

Okulumuz, (müdürlüğümüz) yukarıda da zikrettiğimiz gibi **ulusal ve uluslar arası alanda kabul gören bir eğitim anlayışı ile eğitimde ki bu başarısını sürekli kalıcı hale getirecek**, yenilenmeye ve istişare kültürüne açık, ilim, bilim, teknik ve medeniyetin getirdiği veriler ile kazanımlardan azami derecede yararlanarak, kalite kültürünü de kendisine ilke edinip, milli ve manevi kazanımlarımız ile kutsallarımızı akademik eğitimle yoğurup harmanlayarak böyle çok yönlü spesifik ve kalkınma odaklı bir eğitim vizyonu amaçlamaktayız.

Böyle bir vizyon doğrultusunda özlenen ve beklenen geleceğin yetişkinlerini Milletimizin hizmetine sunacağımıza, dolayısıyla ülkemizin kültür ve medeniyetine hatta kalkınmasına da doğrudan katkı sağlayacağımıza olan inancımızı da ifade etmek isterim.

“Halka hizmet hakka hizmet gibidir” anlayışı gereği, bu 5 yıllık planımızın hazırlanmasına katkı sunan yönetici ve öğretmen arkadaşlarımı tebrik ediyorum. Eğitime, öğretmenlik mesleğine samimiyetle inanarak katkı sağlayıp gönül verenlere selam olsun.

Mehmet TAŞCI

6

Okul Müdürü

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır.

24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK),

22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,

26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Tarafından Hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi,

Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik.

Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde; Okulumuz, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini tespit etmiş bu bağlamda geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuz oluşturularak, Bakanlığımızın ve Genel Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarına paralel olarak bu yöndeki çalışmaların hedef basamaklarını tamamlamıştır.

Buna göre;

“Neredeyiz?” sorusu sorularak mevcut durum analizi yapıldıktan sonra “Nereye gitmek istiyoruz?” sorusu çerçevesinde çalışanlarının tümüne stratejik plan ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılarak okul içi misyon, vizyon, değerler, tema, amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. MEB, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planları incelenerek, planımızın Bakanlık ve Genel Müdürlük planlarına uygun olması sağlanmıştır. Bu plan yapılırken sadece iç ve dış paydaşların değil ülkemizdeki diğer kurumların beklentileri de dikkate alınır. 2019 ve 2020 yıllarında Swot analizi yapılarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

7

AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ Strateji Planlama Ekibi

Sıra	Adı-Soyadı	Ünvanı	Görevi	İletişim
1	Fatma ÖNER	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	5077412391
2	Sema AKDENİZ	Öğretmen	Biyoloji Öğretmeni	5052772916
3	Gülşah ÖZBAŞ CİECİ	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	5464935080
4	Niyazi AKTÜRK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	5056808575
5	Zennur PEKER	Öğretmen	Türkçe Öğretmeni	5053775074
6	Yasemin ATMACA	Öğretmen	Fizik Dersi Öğretmeni	5057405770

24.10.2024
Mehmet TAŞCI
Okul Müdürü

8

**AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

Sıra No	Adı- Soyadı	Ünvanı	Görevi	İletişim No
1	Mehmet TAŞCI	İHL Meslek Ders. Öğ.	Okul Müdürü	50575
2	Günnur SÖNMEZLER	Öğretmen	Müdür Yardımcısı	50537
3	Sema AKDENİZ	Öğretmen	Biyoloji öğretmeni	50527
4	Yasemin ATMACA	Öğretmen	Fizik Öğretmeni	505 74
5	Halil GÜRE	Veli	OAB Üyesi	53225

9

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 18/09/2018 tarihli genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Ekibi oluşturularak Bakanlığımız modeli doğrultusunda yürütülmektedir.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. “Problem Çözme Teknikleri “ve “Stratejik Plan Hazırlama” başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT çalışmalarının tamamlanmasının ardından dış paydaşlara gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istişare toplantısı düzenlenmiş, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

1. TARİHSEL GELİŞİM

Marmara Denizi'nin güneydoğusunda yer alan Bursa doğuda Bilecik, Adapazarı; batıda Balıkesir; kuzeyde Kocaeli, Yalova; güneyde Kütahya, illeriyle çevrilidir. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa'nın yüzölçümü 10819 km²'dir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin dördüncü büyük kenti olan Bursa yüzyıllar boyunca büyük medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır. Bulunduğu konum nedeniyle hem Asya hem de Avrupa kültüründen etkilenen Bursa'da Hitit, Lidya, Frigya, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı kültürleri izler bırakmıştır. Şehir adını Bithynia kralı 1. Prusias'dan almış Prusia adı zamanla Prusa, sonra da Bursa'ya dönüşmüştür. 14. yüzyıla kadar Bizanslıların egemenliğinde kalan Bursa 1326 yılında Osmanlılar tarafından fethedilerek başkent yapılmıştır. Osmanlı İmparatorluğunun İstanbul'u alana kadar her açıdan en önemli merkezi Bursa şehri olmuştur. Birinci Dünya

Savaşı'ndan sonra Osmanlı Devleti'nin işgal edilmesiyle birlikte 8 Temmuz 1920'de Bursa şehri Yunanlılar

10



tarafından ele geçirilmiştir. 11 Eylül 1922 de tekrar Türk egemenliğine geçen Bursa şehri sanayi, tarım ve turizm merkezi olarak gelişimini sürdürmektedir.

Okulumuz Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi, Bursa'nın Odunluk semtinde bulunan en gözde mesire alanı olan Atatürk Kent Ormanının yamacına 2018-2019 eğitim öğretim yılında hem ortaokul hem de lise olarak faaliyete açılmıştır. 2018-2019 yılında 153 kız , 201 erkek olmak üzere toplam 254 öğrenci ile faaliyete geçmiştir. Bu sayı 2021-2022 yılında 629 Öğrenciye ulaşmıştır.

Okulumuz yerel yerleştirme ile öğrenci almaktadır. Öğrencilerimiz okulumuzun misyon ve vizyonu ışığında geleceğe hazırlanmakta ve okulumuz eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana günümüz şartlarına uygun eğitim - öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuzda eğitim tam gün olarak yapılmaktadır. 21 derslik, laboratuvar, bilişim sınıfı, kütüphane ve diğer eğitim birimlerden oluşan okul binası özgün mimarisi ile öğrencilerimize güzel bir eğitim ortamı sunmaktadır. Nilüfer Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinde bir müdür, iki müdür yardımcısı idari kadroyu oluşturmaktadır. Bir Uzman Psikolojik Danışman dışında 46 branş öğretmenimizle tam kadro çalışılmaktadır. Kısa sürede; okul idaresi, öğretmen, personel, veli ve öğrencileriyle büyük bir sinerji oluşturarak çevrede kendinden söz ettirmeye başlamıştır.

Önce karakter, sonra kariyer düsturunca eğitim ve öğretim veren kurumumuzda branşında uzman öğretmenler görev yapmakta, ders haricinde pek çok etkinliklerle öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kendilerini ifade etmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizi hayata daha iyi hazırlama, özgüvenlerini geliştirirken 10. ve 11. sınıflara doğru alan seçimi konusunda yapılan çalışmalar, ihtiyaç sahiplerine yardım kampanyaları, veli ziyaretleri, öğretmen-öğrenci piknikleri, öğretmen-öğrenci-veli kahvaltı buluşmaları, ... yapılmaktadır.

Her yıl düzenli olarak yurt içi ve yurt dışından ortaklarımızla yürüttüğümüz nitelikli çalışmalar neticesinde okulumuz eTwinning sahasında Ulusal Kalite Etiketini ve Avrupa Kalite Etiketini ile ödüllendirilmiştir.

Vizyonumuz, elde ettiği başarılarla kendinden söz ettiren gençlerimizin tercih ettiği bölgemizin marka okulu olmak.

Misyonumuz, milli ve manevi değerlere bağlı geleceği inşa ederken köklerinden destek alan analitik düşünceye sahip nesiller yetiştirmek.

11

Okul Bilgileri Tablosu

YILLAR	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
2018-2019	36	513
2019-2020	50	562
2020-2021	52	581
2021-2022	53	629
2022-2023		
2023-2024		

2. YASAL Y

Ahmed
Devleti yapısı :
kurumdur. Müd
taşra teşkilatın
makamına bağ
Müdürlüğümüz
Müdürlüğüne bi
Ahmed
Eğitim Bakanlığı
belirten ortaöğre

AİHL. Faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), K.H.K, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi hükümleri kapsamında yürütmektedir



eti
bir
ğü
ik
da
m
İlî
nı
şa

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi; yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanır ve gruplandırılır. Böylece faaliyet alanları, ürün ve hizmetler hakkında düzenlemeye gidilir. Buna göre Müdürlüğümüz 9 (dokuz) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları *Tablo-2’de* gösterilmiştir.

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi
1- Eğitim Öğretim Faaliyetleri: Orta Öğretim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri.
2- Strateji Geliştirme Faaliyetleri
3- Öğrenci İşlemleri: Yerleştirme, Kayıt, Nakil işlemleri
4- Kulüp Faaliyetleri: Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler
5- İnsan Kaynakları: Çalışan ve Personelin Eğitimi ve Hakları.
6- Eğitime Destek Faaliyetleri: Donatım ve Alt Yapı, Destek (Arşiv, Araç Gereç Temini, Yayın, Yemekhane), Sivil Savunma, İş Güvenliği, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
7- Okul-Veli İşbirliğini artırıcı çalışmalar: Velilerin okula yaklaşması faaliyetleri, veli eğitimleri
8- Mesleki Yönlendirme ve Üst Öğretim Programlarına Hazırlık Çalışmaları
9- Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

Tablo-2: Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

- ✓ Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,

- ✓ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- ✓ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- ✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- ✓ Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, Müdürlüğümüzden doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, atölye uygulamaları, anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır: *“Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir? Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Kurumumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?”* Sorulara verilen cevaplar sonrasında yapılan değerlendirmede aşağıdaki paydaş analizi tablosu ortaya çıkmıştır.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Tedari kçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak
BAKANLIK		✓		✓		
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜD.		✓		✓		
EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ		✓		✓		
HİZMETİÇİ EĞİTİM DAİRESİ		✓	✓			
BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		✓		✓		
EĞİTEK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		✓			✓	✓
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓	✓	✓	✓	✓
KAYMAKAMLIK		✓		✓		
BELEDİYE BAŞKANLIĞI		✓		✓		
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		✓	✓	✓		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓	✓	✓	✓	✓
OKUL YÖNETİCİSİ-MÜDÜR		✓	✓	✓	✓	✓
DERS ÖĞRETMENLERİ	✓			✓	✓	✓
REHBER ÖĞRETMEN	✓				✓	✓
MEMUR	✓				✓	✓
HİZMETLİ	✓				✓	✓
ÖĞRENCİLER	✓		✓			
OKUL-AİLE BİRLİĞİ	✓			✓	✓	✓
VELİLERİMİZ	✓				✓	✓
KANTİN İŞLETMECİSİ	✓			✓		
ETÜT MERKEZLERİ		✓		✓		
İLKÖĞRETİM OKULLARI		✓		✓		
ÜNİVERSİTELER		✓		✓		

ULUSAL VE YEREL BASIN		✓				
SAĞLIK KURULUŞLARI		✓	✓	✓		
STK'LAR VE MESLEK KURULUŞLARI		✓	✓			
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		✓	✓	✓		
SPORTİF KURULUŞLAR, KULÜPLER		✓		✓		
BURLAR, YURLAR DAİRE BAŞK.		✓		✓		✓

Tablo-3: Ahmed Cevdet Paşa AİHL. Paydaş Tablosu

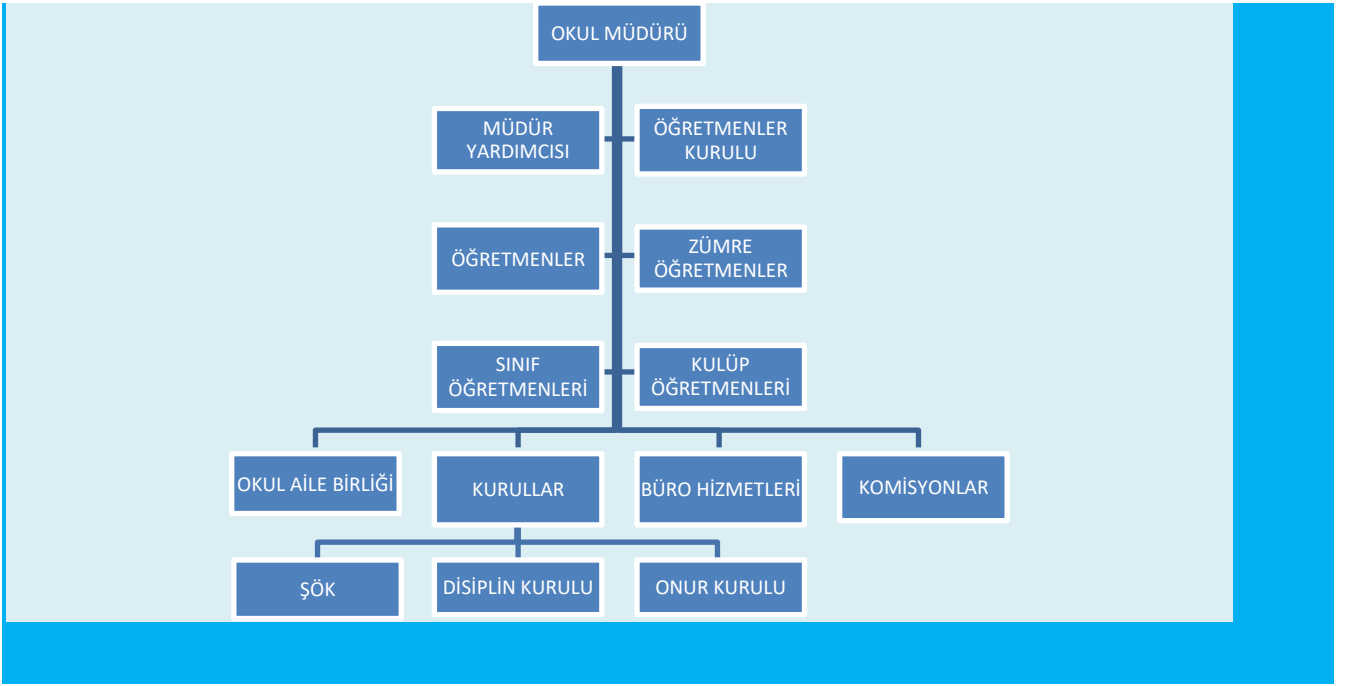
5. KURUM İÇİ ANALİZ

DPT'nin hazırladığı Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu'na göre kurum içi analiz; *'kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, kendi iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.'* Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Kurum içi analizin yapılmasındaki temel amaç, kurumun mevcut durumunu dikkate alarak var olan gücünü belirlemektir. Kurum içi analiz bilgi toplama ile başlar. Bunlar kurumun teşkilat yapısı, insan kaynağı, mali kaynakları, teknolojik düzeyi ve kurum kültürü gibi unsurlarını ifade eder. Bir sonraki aşamada ise toplanan bilgiler analiz edilir ve yorumlanarak kullanılabilir bir hale getirilir. Bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkacak güçlü yönler, kurumun gelecekte yöneleceği hedefleri belirgin hale getirecek, zayıf yönler ise kurumun alacağı önlemlere kaynaklık edecektir. Hedef ve stratejileri oluştururken kurum içi analiz sonuçlarını kullanmak oldukça önemlidir. Çünkü kurumun niteliğinin ve performansının artırılması ile maliyetleri azaltılmasına katkıda bulunur. Bunun yanı sıra kurumda ekip çalışması anlayışının geliştirilmesine ve performans göstergelerinin olumlu yönde yükselmesine katkı sağlar. Ayrıca kurumun tüm paydaşları ile çalışanlarının moral, motivasyonlarına ve iş doyumlarının geliştirilmesine de imkân sağlar.

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

5. 1 ORGANİZASYON YAPISI



Tablo-4: Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Organizasyon Tablosu

5.1.1 MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULLARI/ KOMİSYONLARI

1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu
2. Sosyal Etkinlikler Kurulu
3. Öğrenci Kurulu
4. Disiplin Kurulu
5. Onur Kurulu
6. Öğretmenler Kurulu
7. Şube Öğretmenler Kurulu
8. Okul Zümre başkanları kurulu
9. Zümre Öğretmenler Kurulu
10. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
11. Satın alma komisyonu
12. Kantin Denetleme Komisyonu
13. Yazı İnceleme Komisyonu
14. Kontenjan belirleme, kayıt, kabul ve nakil komisyonu:
15. Demirbaş sayım komisyonu ve Taşınır Değer Tespit komisyonu
16. Okul istihdam ve Mezunları izleme komisyonu
17. Arşiv ayıklama ve İmha komisyonu

5.1.2 KURULLAR VE GÖREVLERİ

1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu:

- a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.
- c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.

d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.

e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.

2. Sosyal Etkinlikler Kurulu:

Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

3. Öğrenci Kurulu:

Cumhuriyetimizin demokrasi ile güçlendirilmesi; öğrencilerimizde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, hoş görü ve çoğulculuk bilincinin geliştirilmesi, kendi kültürünü özümsemiş, millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesillerin yetiştirilmesi; öğrencilere seçme, seçilme ve oy kullanma kültürünün kazandırılması; katılımcı olma, iletişim kurabilme, demokratik liderliği benimseyebilme ve kamuoyu oluşturabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

4. Disiplin Kurulu:

Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır. Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur. Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar.

Okul içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir. Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psikososyal durumuyla yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar; eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinden, sınıf rehber öğretmeniyle öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanır.

Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır. Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur. Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.

Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir.

5. Onur Kurulu:

Her dönemde en az iki kez toplanır. Onur kurulunu seçer. Okulda öğrenciliğe yakışmayan davranışları inceler ve bunların düzeltilmesi için alınması gereken önlemleri belirler ve önerilerini okul yönetimine bildirir.

6. Öğretmenler Kurulu:

Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. Okulun özelliğine göre gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisiyle okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılır. Öğretmenler kurulunun başkanı okul müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı durumlarda müdürlüğe vekâlet edenin başkanlığında toplanır. Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülkî idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.

7. Şube Öğretmenler Kurulu:

Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileriyle ilgili sınıf ve şubede derse giren eğitici personel de kurul toplantılarına davet edilebilir. Kurulda kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayıyla uygulanır.

8. Okul Zümre Başkanları Kurulu:

Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerekğinde okul müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir. Kurul, dönem başlarıyla ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

9. Zümre Öğretmenler Kurulu:

Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyenleri de zümre öğretmenler kuruluna katılır. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur.

10. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu:

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

11. Satın Alma Komisyonu:

Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.

12. Kantin Denetleme Komisyonu:

Kantinlerin genel denetimi ise okul müdürünün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında kurulacak bir komisyon tarafından ayda en az bir kez "Okul Kantini Denetim Formu" na uygun olarak denetlenmelidir. Bu komisyon öğrenim yılı başında Öğretmenler Kurulu Toplantısında seçilmelidir. Komisyon, müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul aile birliğinden bir yetkili öğrencilerin oylarıyla seçilen Okul Meclisi Başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilmelidir.

13. Yazı inceleme komisyonu: İnceleme Kurulu, Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.

14. Kontenjan belirleme, kayıt, kabul ve nakil komisyonu: Okulumuza Bakanlığımızca yerleştirilen ve nakil başvurusunda bulunan öğrencilerin iş ve işlemlerini takip etmekle görevlidirler.

15. Demirbaş sayım komisyonu ve Taşınır Değer Tespit komisyonu: Okulumuza ayni ve nakdi olarak alınan taşınırın değer tespitini yapmak ve saymakla görevlidirler.

16. Okul istihdam ve Mezunları izleme komisyonu: Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin istihdam ve mezunların yerleştikleri alan ve işyerlerini tespit etmek, kayıtlarını tutmak ve çeşitli organizasyonlarda davet etmek, kaynaştırmayı sağlamak.

17. Arşiv ayıklama ve İmha Komisyonu: Arşive ait süreli evrakların ayıklanması ve imha edilmesi ile görevlidir.

5.1.3 GÖREV TANIMLARI

1-Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) (**Değişik:RG-16/9/2017-30182**) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

(5) (**Değişik:RG-16/9/2017-30182**) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(6) (**Ek:RG-16/9/2017-30182**) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

2. Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) **(Değişik:RG-28/10/2016-29871)** Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) **(Değişik:RG-13/9/2014-29118)** Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemleri yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) **(Değişik:RG-28/10/2016-29871)** Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır.

(6) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(7) **(Ek:RG-1/9/2018-30522)** Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

Öğretmenlerin mesleki çalışmaları

MADDE 87- (1)(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı, okul müdürlüğünce yönetici ve öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur.

(2) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

e) Okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre eğitim ve öğretimle ilgili diğer konular da değerlendirilebilir.

f) Gerekğinde Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanan plana göre farklı mesleki çalışma programları da uygulanabilir.

(3) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Yönetici ve öğretmenler;

a) Ders kesiminden sonra yapılan mesleki çalışmanın ilk haftasında, okul müdürlüğünce hazırlanan program çerçevesinde kendi okullarında mesleki çalışma yaparlar.

b) Ders kesiminden sonra yapılan mesleki çalışmanın ikinci haftası ve sonraki günlerinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan programa göre belli merkez/merkezlerde alanları ile ilgili mesleki eğitime tabi tutulurlar. İstemeleri hâlinde bu eğitimi farklı il/ilçelerde de alabilirler. Farklı il/ilçelerdeki çalışmalara katılacak öğretmenler, katılacakları il/ilçeyi önceden okullarına dilekçe ile bildirmek ve katıldığı mesleki çalışmayı belgelendirmek zorundadırlar.

c) Eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar geçen süre içerisinde yapılan mesleki çalışmalarda okul müdürlüklerince hazırlanan program dâhilinde kendi okullarındaki mesleki çalışmaya katılırlar.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır.

Diğer personel

MADDE 94- (1) Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,

b) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,

c) Aracı bulunan okullarda şoför,

ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,

e) Okulun ısıtma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,

f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,

g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,

ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,

h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,

ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) **(Değişik:RG-1/7/2015-29403)** Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

(4) **(Ek:RG-1/9/2018-30522)** Diğer personelden yürüttükleri görevden dolayı fazla mesai yapmak durumunda kalanlara, okul müdürlüğünce ilgili mevzuatı çerçevesinde personelin istediği ve uygun bir zaman diliminde izin kullanırılır

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • El sanatları • Koro (İlahi)	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Voleybol • Atletizm • Badminton • Okçuluk	• Satranç • Mangala • Zeka Oyunları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	• Mesleğe Özendirme
Hizmet–2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt	Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri

OKULUN GEÇMİŞ PERFORMANSI

Çocukların kişilik kazanmalarında ileriki hayatlarında kendi ayakları üzerinde durabilmeleri, kendi fikirlerini üretebilmeleri ve karar verebilmeleri için sosyal ve kültürel sportif faaliyetler içerisinde bulunmaları gerekir. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler içinde bulunan kişinin kendine güveni artacak, hayatta vereceği kararlar daha dengeli ve doğru olacaktır. Kişiliği gelişen, arkadaşlık yapmasını bilen bilgisini paylaşan öğrencilerin başarı grafikleri incelendiği zaman sürekli olarak grafiğin pozitif yönde arttığı görülecektir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunan kişiler sürekli daha iyiyi, daha güzeli bulmak için hep okuyacak, hep araştıracaktır. Okulda bu bilinçle öğrencilerin bu davranışları kazanmaları için öğretmenler öğrencilere rehberlik etmektedir.

Okulumuzu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarıyla temsil etmiş olan öğrencilerimiz, çeşitli şekillerde ödüllendirilmişlerdir. Okulumuz öğrencilerinin derslerinin yanı sıra sosyal etkinliklerde de başarılı olmaları özendirilmiştir. İl/ilçe çapında açılan şiir, kompozisyon ve resim yarışmalarına öğrencilerimizin katılımı yönetim ve ders öğretmenleri tarafından teşvik edilir.

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	-	3	-	-	3	-

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	T. DİLİ VE EDB.	1	3	4
2	MATEMATİK	3	1	4
3	TARİH	1	1	2
4	COĞRAFYA	1	-	1
5	FİZİK	-	1	1
6	KİMYA	-	1	1
7	BİYOLOJİ	-	1	1
8	İNGİLİZCE	-	6	6
9	ALMANCA	-	-	-

10	FELSEFE GR.	-	1	1
11	İHL. Meslek Dersleri	-	6	6
12	DİN KÜL. VE AHL. BİL.	1	2	3
13	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	2
14	MÜZİK	-	1	1
15	REHBER ÖĞRT.	-	2	2
16	ARAPÇA	-	1	1
17	Türkçe	-	2	2
18	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	2	-	2
19	FEN BİLİMLERİ	1	2	3
20	SOSYAL BİLGİLER	1	-	1
21	GÖRSEL SANATLAR	-	-	-
22	BİLGİSAYAR	-	-	-
TOPLAM		13	31	44

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20–30	-	-
30–40	5	10,6
40–50	35	81,3
50+...	4	9,3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1–5 Yıl	-	-
5-10	3	7
10-20 Yıl	30	70
20+ ...	11	23

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	4	2	2	4

5.2 İNSAN KAYNAKLARI

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 67 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-5’de gösterilmiştir.

GÖREV ÜNVANI	SAYISI
OKUL MÜDÜRÜ	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1
ÖĞRETMENLER	46
ÖĞRENCİ İŞLERİ MEMUR	-
TEKNİK PERSONEL	-
TEMİZLİK GÖREVLİSİ	2
GÜVENLİK GÖREVLİSİ	0
TOPLAM	48

Tablo-5: Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi

ÖĞRENCİ SAYILARI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
12.SINIFLAR	48	30	78	
11. SINIFLAR	32	19	51	
10. SINIFLAR	31	17	48	
9. SINIFLAR	54	55	109	
8. SINIFLAR	29	27	56	
7. SINIFLAR	37	25	62	
6. SINIFLAR	31	22	53	
5. SINIFLAR	15	27	42	
GENEL TOPLAM	277	222	499	

Tablo-6: Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi

5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Okul Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları Kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, Bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın alt yapısını kullanmaktadır. Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması,

sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımız okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtım çalışmaları devam etmektedir. Fatih projesi kapsamında her okulda intranet ağı oluşturulacaktır. Aşağıdaki tablolarda ilimizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU					
	Server	Bilgisayar (Akıllı Tahta)	Dizüstü Bil.	Yazıcı	Tarayıcı	Yansıtıcı
TOPLAM						

Tablo-7: Bilişim Teknolojileri Mevcut Durum.

5.4 FİZİKİ YAPI

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü; Nilüfer ilçesi, Odunluk Mahallesi, Orhangazi cd No:4 'de; 2500 m² bahçesi 4500 m² kapalı alanı olan Bodrum + 3 Kat, 21 derslikli, 3 idari odası, 2 Memur odası, 2 Rehber öğretmen odası, Kantin, 1 laboratuvar, 1 bilişim atölyesi, 1 spor odası, 2 Mescidi olan bir binada hizmet vermektedir.

5.5 MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bütçesi, Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi, grup ve özel kurumların bağışları ile okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Eldeki kaynakların nicelik sorununa yöneltmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-taşınır, e-kamu zararı, e-okul bütçeleri, e-istatistik ve e-performans bütçe gibi çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır.

2018 YILINDAKİ ÖDENEK BİLGİLERİ

HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	8781,44	8781,44
Hizmet Alımları	-	-
Yolluklar	-	-
Telefon (3.5)	2018 yılında açılan kurum abonelik yapılmamış.	-
Ücretli Öğretmen	4574,30	4574,30

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması gerekmektedir. Hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mail yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine uyumlu hale getirilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

- Bütçenin üst politika belgeleri ve stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mail saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

5.6 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından bire bir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin, etkinliğin ve ibda etmenin sağlanarak topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracığı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde intranet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları her hafta başı her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

Okul Müdürlüğü'nde karar alma süreci; MEB Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okul Müdürlüğü'nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, Ahmed Cevdet Paşa AİHL. Öğretmenler Kurulu birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

5.7 İSTATİSTİKİ VERİLER

YIL	Kadrolu Öğretmen Sayısı	Ücretli Öğretmen Sayısı
2023/2024	48	2

Okulumuzda öğretmen ihtiyacı yıllara göre artış göstermiştir. Kadrolu öğretmen sayısı artmış ücretli öğretmen sayısı azalmıştır.

ORTAOKUL	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci
2023/2024	112	101
ORTAOKUL	Şube Sayısı	Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2023/2024	8	26
ORTAOKUL	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2023/2024	14	15
LİSE	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci
2023/2024	165	121
LİSE	Şube Sayısı	Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2023/2024	14	20
LİSE	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2023/2024	36	8

Ortaokul ve liselerde derslik başına düşen öğrenci sayısında her yıl artış gösterirken 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren derslik başına düşen öğrenci sayısında okulun kız/erkek olarak ayrılması ve sadece kız okulu olmasından dolayı derslik başına düşen öğrenci sayısı %30 lardan %23 lere düştüğü gözükmemektedir.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Okuldan ayrılan öğrenci sayısı:

ORTAOKUL	LİSE
6	7

Okulumuzdan çeşitli sebeplerle İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liselerine ve özel okullara nakiller olmuştur.

2022-2023 Eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:

9.sınıf	10.sınıf	11.Sınıf	12.sınıf
5	3	-	-

2022-2023 Eğitim öğretim yılında Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:

9.sınıf	10.sınıf	11.Sınıf	12.sınıf
3	-	-	-

2022-2023 Eğitim öğretim yılında Sorumlu geçen öğrenci sayısı:

9.sınıf	10.sınıf	11.sınıf	12.sınıf
6	4	2	-

32

2022-2023 Eğitim öğretim yılı sonunda:

Onur belgesi alan öğrenci sayısı	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı
6	28	35

LGS Başarı Durumu

2022-2023 Eğitim öğretim yılında okulumuzdan LGS sınavına giren öğrenci 52 dir.
Bu öğrencilerimizden 4 öğrencimiz nitelikli okullara yerleşmişlerdir.

Sıra No	Yerleştiği eğitim kurumu	Öğrenci sayısı
1	Bursa Erkek Lisesi	1
2	Nilüfer Anadolu imam hatip lisesi	2
3	Mihraplı Abdulkadir Can AİHL	1

TYT ve AYT Başarı Durumu

2022/2023 Eğitim Öğretim yılı yüksek öğretime yerleşme durumu;

YKS YERLEŞEN BÖLÜM BİLGİSİ		
ÜNİVERSİTE	FAKÜLTE	BÖLÜM
OKAN ÜNİ.	DİŞ HEKİMLİĞİ	DİŞ HEKİMLİĞİ
KOCAELİ ÜNİ.	DİŞ HEKİMLİĞİ	DİŞ HEKİMLİĞİ
KAPADOKYA ÜNİ.	DİŞ HEKİMLİĞİ	DİŞ HEKİMLİĞİ
MUDANYA ÜNİ.	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
NİĞDE ÜNİ.	MADEN FAKÜLTESİ	MADEN
YÜZÜNCÜYIL ÜNİ.	BİYOMEDİKAL MÜH.	BİYOMEDİKAL MÜH.
KASTAMONU ÜNİ	İŞ MAKİNESİ OP.	İŞ MAKİNESİ OP.

YEREL/ULUSAL/ULUSLARARASI PROJELER (PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI)

TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR

DÖNEM	YEREL PROJE SAYISI: (BU BENİM ESERİM)(GÖNÜLDAŞ)			
	PROJE SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN	KATILAN ÖĞRENCİ	PROJELERİN TOPLAM

		SAYISI	SAYISI	BÜTÇESİ
2023-2024	3	18	160	12000TL

Tablo-9: Yerel Proje Sayısı

6. ÇEVRE ANALİZİ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

İdari ve Sosyo-Ekonomik Durum

Bursa ilinin nüfusu, 2023 verilerine göre 3.214.571'dir. İlin nüfus yoğunluğu ise km2 başına 297 kişidir. Türkiye ortalaması ise 98'dir. Buna verilere göre Bursa nüfus yoğunluğu bakımından 4. sırada yer almaktadır. Nüfus bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, İnegöl, Gemlik ve Mustafakemalpaşa'dır. Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi, Mustafakemalpaşa, nüfus bakımından en küçük ilçesi ise Harmancık'tır. Yüzölçümü bakımından en küçük ilçesi ise Yıldırım'dır. Bursa ilinin merkezi, Türkiye'nin en kalabalık dördüncü kentidir. 2013 verilerine göre Bursa'da merkez ilçeler dâhil 17 ilçe, 55 belediye ve 1061 Mahalleden oluşmaktadır.

Bursa Ekonomisine Genel Bakış

Bursa, ekonomik yönüyle, Türk ekonomisinin geliştirilmesi ve ona yeni ivmeler kazandırılmasında aktif ve yönlendirici bir gücü temsil etmektedir. Ülke ve bölge ekonomisinin gelişmesine, ihracat yönüyle döviz girdisi sağlanmasına ve sanayi altyapısının güçlenmesine sağladığı katkılarla Bursa, ekonomik açıdan büyük bir dinamizm sergilemektedir. Bursa'nın coğrafi konumu da, Bursa sanayisi için önemli bir avantajdır. Bursa, konumu itibarıyla Anadolu yarımadasının batıya çıkış ve batının Anadolu'ya giriş kapısı konumundadır. Bursa, ülke ekonomisine sağladığı katma değer açısından İstanbul, Kocaeli ve İzmir'den sonra 4. sırada yer almaktadır. En son açıklanan illerin ve bölgelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırması (SEGE) sonuçlarına göre; sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında Bursa, İstanbul, Ankara, İzmir, Kocaeli ve Antalya'nın ardından 6. sırada yer almaktadır.

İlimizin Öne Çıkan Özellikleri

Bursa ili Türk Ekonomisinin en gelişmiş sektörleri olan otomotiv, makina, tekstil ve gıda sanayi sektörlerinde söz sahibidir. Bursa'nın bugünkü ekonomik yapısı içerisinde, ülke ekonomisini temsil eder mahiyetteki temel sektörlerin başında tekstil gelmektedir. Tekstil sektörü geçmişten günümüze, Bursa'nın geleneksel endüstri dokusunda, odak sayılabilecek bir görünüm sergilemektedir. Bursa'da diğer önemli sanayi dalları, otomobil ve muhtelif yedek parça üretimini içine alan otomotiv endüstrisidir. Bursa'da iki adedi binek tipi otomobil, bir adet minibüs, az sayıda kamyonet ve de otobüs üretiminin gerçekleştirildiği üretim fabrikası mevcuttur. Bursa'da motorlu kara taşıtları için çok sayıda parça ve aksesuar imalatı yapılmaktadır. Bursa'da sanayiye yön veren bir başka önemli sektör de makine imalat sanayiidir. Yine Bursa sanayisi açısından özel önem taşıyan bir başka sektör, gıda endüstrisidir. Bursa'da gıda endüstrisine ilişkin olarak hemen her dalda faaliyet gösteren firmalar mevcuttur.

Özellikle meyve suyu, konserve, konsantre salça üretiminde Bursa'da mevcut kapasiteler, Türkiye genelinde önemli paya sahiptir.

Bursa'nın ticaret, sanayi, tarım, turizm ve hizmet sektörlerinde meydana gelen hızlı gelişmeler, istihdamda da önemli artışlar meydana getirmiştir. Özellikle çok çeşitli kumaş, konfeksiyon, suni ve sentetik iplik, havlu bornoz, pamuk ipliği, makine, otomobil ve yedek parça, çeşitli gıda maddeleri, yaş meyve ve sebze, deri, konfeksiyon, tütün, zeytin gibi maddeler ihracatın en önemli kalemlerini oluşturmaktadır.

Bursa ili, Türkiye'nin ilk organize sanayi bölgesinin kurulduğu yer olduğundan, bu konuda ülke genelinde organize sanayi bölgesinin kurulmasına öncülük etme özelliğine sahiptir. Ayrıca ilimizde, Teknoloji

Geliştirme Bölgesi olarak yer alan ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesi ile Gemlik ilçe sınırları içinde Bursa Serbest Bölgesi de yer almaktadır. İlimizin zengin yer altı kaynakları da sanayisinin gelişmesinde etkili olmuştur. Metalik

madenler bakımından ilimizdeki önemli metalik madenler altın, antimon, bakır-kurşun, çinko, krom, nikel, manganez, molibden ve volframdır.

Bursa, sosyo-ekonomik canlılığıyla bir ticaret ve sanayi merkezi olmasının yanı sıra zengin tarihi ve kültürel birikimiyle de çok önemli bir kültür ve turizm merkezi konumundadır. Bursa ili, pek çok kültür mirası eserleri (Külliyeler, Türbeler, Camiler, Medreseler, Hanlar, Hamamlar, Çarşılar) bünyesinde bulundurmaktadır.



İl merkezindeki müzeler; Kent Müzesi, Hünkâr Köşkü, Türk İslam Eserleri, Tofaş Bursa Anadolu Arabaları, Atatürk Evi, Ormancılık, Arkeoloji, Uluçay Osmanlı Halk Kıyafetleri ve Takıları, 17. Yüzyıl Osmanlı Evi, Karagöz Evi, Hüsnü Züher Evi ve Basın Müzeleridir. Bursa il merkezinde, Uludağ

Üniversitesi, Bursa Teknik Üniversitesi ve Bursa Orhangazi Üniversitesi (vakıf) olmak üzere 3 adet üniversite bulunmaktadır.

Bursa ili şehirleşme oranı, yıllık nüfus artış hızı bakımından Türkiye ortalamalarının üstündedir. Kişi başına bitkisel üretim ve canlı hayvanlar değerleri bakımından ise Bursa ili Türkiye ortalamalarının altındadır.

7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Bursa Ahmed Cevdet Paşa AİHL.2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

1	10. Kalkınma Planı 2019-2023
2	Orta Vadeli Program 2019-2021
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2019-2023)
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2019-2023)
11	61.Hükümet Programı
12	2019 Mali Yılı Performans Programı
13	MEB Bütçe Raporu 2019
14	MEB Stratejik Planı 2019-2023
15	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
16	18.Millî Eğitim Şurası Kararları
17	2013/26 Sayılı Genelge

Tablo-10: Üst Politika Belgeleri

8. GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

35

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Teknolojik altyapının güçlü olması, 2. Kurum içi iletişimin iyi olması 3. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı 4. Bursa'nın öğretmenler tarafından tercih edilen bir il olması 5. Ahlaki ve etik değerlere önem verilmesi 6. Kurumda rehberlik hizmetlerinin iyi olması 7. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi 8. Mali kaynakların profesyoneller yönetimi ve ihtiyaçların günün şartlarına göre planlanması 9. Öğrencilerin Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri. 10. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.	1. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profil 2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması 3. Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması 4. Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması 5. Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması 6. Güvenlik eksiği olması 7. Alan/dal, meslek seçimindeki yanlışlıklar 8. Hizmet içi eğitimlerin değerlendirilmemesi 9. Kurumun temel işlevlerini yerine getirmek için destek personelinin yetersiz olması 10. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması

Tablo-11: Güçlü ve Zayıf Yönler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Bursa'nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması 2. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması 3. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları 4. Özel eğitime verilen önemin artması 5. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması 6. Bursa'nın sanayi şehri olmasının istihdama etkisi 7. Genç nüfusun fazla olması 8. Toplumsal değerlere duyarlı insanların oluşu. 9. Coğrafi konum olarak avantajlı olması 10. Eğitime verilen önemin artması 11. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması	1. İlçeler arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar. 2. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması 3. Ölçme ve değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi 4. Bursa'nın yoğun göç alması 5. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 6. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması 7. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması 8. Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi 9. Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi 10. Parçalanmış ailelerin çok olması 11. Sosyal ağlar, internet, TV vs.

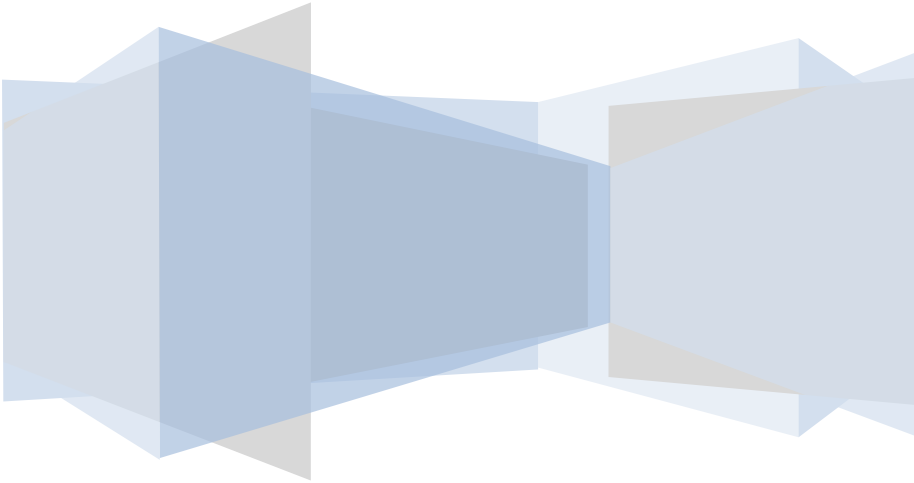
12. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması
13. STK' ların eğitime desteğinin olması
14. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması

- öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi
12. Nüfus yoğunluğunun fazla olması
13. Seviyesiz ve şiddet içeren TV Programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profiline olması

Tablo-12: Fırsat ve Tehditler

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planın misyon, vizyon, ilke ve değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bulunduğu bölümdür. Nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

Okul Müdürü Memeht TAŞCI ile yapılan vizyon, misyon çalıştay ile kurumun vizyon, misyon, ilke ve değerleri belirlenmiştir.

Ayrıca Bakanlığımızın 2024-2028 stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

VİZYONUMUZ: Milli ve ahlaki değerlere sahip, hayata çok yönlü bakabilen, hoşgörü sahibi, kendine güvenen, kendini geliştirme ihtiyacı duyan, geleceğe yönelik planlama yapabilen, etkili iletişime girebilen,

sağduyu sahibi, teknolojinin sunduğu fırsatlardan yararlanabilen, yüksek moral değerlere sahip bireyler yetiştirebilmektir.

MİSYONUMUZ: Çağın modern araç ve gereçlerini kullanarak, ahlaki ve kültürel değerlere bağlı kalarak, evrensel değerler ışığında kendimizi sürekli geliştirerek, özgüveni yüksek, yaşanan hayatı yorumlayan, problemlere çözüm üretebilen, dinimizin günümüz insanına doğru anlatımında ve din hizmetlerinin sunumunda bireysel yeterliliğe ve temsil kabiliyetine sahip bireyleri hayata ve yükseköğretime kazandırarak, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaç ve ilkelerini en üst seviyede gerçekleştirmektir.

37

TEMEL DEĞERLER

KURUM DEĞERLERİMİZ

- ✓ Hukukun üstünlüğü
- ✓ İnsana saygı ve güven
- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ✓ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Paydaş memnuniyeti
- ✓ Teknolojiye uyum

KURUM İLKELERİMİZ

- ✓ Kaliteli hizmet anlayışı
- ✓ Güçlü iletişim
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ✓ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Eğitim-Öğretim	1: DEMOKRASİ
2. Eğitime Destek Hizmetleri	2: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
	3: EĞİTİM ÖĞRETİM
	4: FİZİKİ DURUM
	5: İNSAN KAYNAKLARI
	6: PANSİYON VE BAHÇE

	7: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ 8: SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR OKUL 9: SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLERİ 10: SÜREKLİ YENİLEŞME VE EĞİTİMDE KALİTE 11: MESLEKİ ÇALIŞMALAR
--	---

TEMA 1: DEMOKRASİ

STRATEJİK AMAÇ 1:HAK VE SORUMLULUKLARINI BİLEN, BAŞKALARININ HAKLARINA, DÜŞÜNCELERİNE VE FARKLILIKLARINA SAYGILI BİREYLER YETİŞTİREN BİR KURUM HALİNE GELMEK.

Stratejik Hedef 1. 1

AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN DEMOKRASİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.

Stratejik Hedef 1. 2

AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN TAMAMINI OKUL VE OKUL SONRASI YAŞAMLARINDA HAKLARINI BİLEN VE KORUMAYA ÇALIŞAN BİREYLER OLMASINI SAĞLAMAK.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	HER YIL DÜZENLİ OLARAK 9.SINIF ÖĞRENCİLERİ İLE BELEDİYE'YE GEZİ DÜZENLENEREK BELEDİYE ÇALIŞMALARINI YERİNDE GÖZLEMELERİNİN SAĞLANMASI	KATILIMCI SAYISI (Kişi)	120	120	120	120
2	DÜNYADA VE TÜRKİYE'DE DEMOKRASİNİN GELİŞİMİ İLE İLGİLİ OKULDA KONFERANS DÜZENLENMESİ	KATILIMCI ÖĞRET. VE ÖĞRENCİ SAYISI	136	136	136	136
3	DEMOKRATİK YAPIDA SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI YERİ VE ÖNEMİ HAKKINDA OKULDA PANEL DÜZENLENMESİ	KATILIMCI ÖĞRET. VE ÖĞRENCİ SAYISI	136	136	136	136
4	DEMOKRATİK YAPIDA MEDYANIN YERİ VE ÖNEMİ HAKKINDA KONFERANS DÜZENLENMESİ	KATILIMCI ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ SAYISI	136	136	136	136

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
BELEDİYE GEZİSİ (HER YIL 9.SINIF ÖĞRENCİLERİ İLE)	NİSAN	1 GÜN	3.000 TL	VELİLER VE OKUL AİLE BİRLİĞİ
“DÜNYADA VE ÜLKEMİZDE DEMOKRASİNİN GELİŞİMİ “ ADLI KONFERANS DÜZENLENMESİ	ŞUBAT	1 GÜN	1.000 TL	SPONSORLAR VE ÇEVRE OLANAKLARI
“DEMOKRASİLERDE SİVİL TOPLUMUN ÖNEMİ ROLÜ” ADLI PANEL DÜZENLENMESİ	MART	1 GÜN	1.000 TL	SPONSORLAR VE ÇEVRE OLANAKLARI
“DEMOKRASİLERDE MEDYANIN ÖNEMİ ROLÜ” ADLI KONFERANS DÜZENLENMESİ	MART	1 GÜN	1.500 TL	SPONSORLAR VE ÇEVRE OLANAKLARI

TEMA 2: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim öğretim sürecinde, bilgi teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak, bilgi kaynaklarına sahip olan, bilgiyi üreten, bilgiyi yöneten ve bilgiden yararlanan öğrenciler yetiştirerek, eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okul toplumunun tamamında okuma kültürünü geliştirmek

Stratejik Hedef 1. 1

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024–2028 Yılında Tüm Sınıflarını teknolojinin son imkânları ile donatmak.

Stratejik Hedef 1. 2

Tüm Öğretmenlerin Akıllı Tahta Kullanımı Konusunda Eğitimini Sağlamak

Stratejik Hedef 1. 3

Tüm Okul Personelinin Ve Çalışanların Eğitim Teknolojilerini Kullanım Alanlarında Hizmet İçi Eğitime Katılımlarını Sağlamak

Stratejik Hedef 1. 4

Ahmed Cevdet Paşa ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNİN **BURSA** İL GENELİNDE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE TANITILARAK, ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 1. 5

AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNİN **ÜLKE** GENELİNDE ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNE TANITILARAK, ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 1. 6

ÜLKE GENELİNDE ÖZLÜCE NURETTİN TOPÇU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNİN, **ANADOLU İMAM HATİP LİSELERİ ARASINDA** TANITILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 2. 1: Okulda Z Kütüphane kurmak ve geliştirmek

Stratejik Hedef 2. 2: Kütüphanede barkod sistemine geçmek

Stratejik Hedef 2. 3: Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 2. 4: Her öğrencinin yılda en az 12 kitap okumasını sağlamak

Stratejik Hedef 2. 5: En fazla kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirmek

Stratejik Hedef 2. 6: Kütüphaneden sorumlu eleman almak

Performans Hedefleri

YILLAR	PERFORMANS HEDEFİ:
2025	Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024–2028 Yılında Tüm Sınıflarını teknolojinin son imkânları ile donatmak. Z Kütüphaneyi geliştirmek. Kütüphanede barkod sistemine geçilmesi. Kütüphaneden sorumlu eleman alınması. Kütüphanedeki kitap sayısının her yıl 100 arttırılması. Her öğrencinin yılda en az 12 kitap okumasını sağlanması. En fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi
2026	Tüm Okul Personelinin Ve Çalışanların Eğitim Teknolojilerini Kullanım Alanlarında Hizmet İçi Eğitime Katılımlarını sağlama Tüm Öğretmenlerin Akıllı Tahta Kullanımı Konusunda Eğitimini Sağlamak Kütüphanedeki kitap sayısını her yıl 100 arttırılması Her öğrencinin yılda en az 12 kitap okumasını sağlanmasıEn fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi
2027	Bütün Öğretmenlerin Ders İşlemede Akıllı tahta kullanılmasını sağlamak 2024-2028 Öğretim Yılında Her Öğretmenin Ders Müfredatının %50' Sini Akıllı tahtadan İşlenmesini sağlamak. Ve Bunu Her Yıl %10 Artırarak Tüm Öğretmenler İçin 4 Yılda %100 e Çıkararak.Kütüphanedeki kitap sayısını her yıl 100 arttırılması. Her öğrencinin yılda en az 12 kitap okumasını sağlanması. En fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi
2028	Kütüphanedeki kitap sayısını 1500'e çıkarılması. Her öğrencinin yılda en az 12 kitap okumasını sağlanması. En fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024–2028 Yılında Tüm Sınıflarını teknolojinin son imkânları ile donatmak.	FAALİYET SAYISI	-	-	-	-
2	Tüm Okul Personelinin Ve Çalışanların Eğitim Teknolojilerini Kullanım Alanlarında Hizmet İçi Eğitime Katılımlarını Sağlama Tüm Öğretmenlerin Akıllı Tahta Kullanımı Konusunda Eğitimini Sağlamak	KATILIMCI SAYISI	65	-	-	-
3	Okulda Z Kütüphaneyi geliştirmek	KATILIMCI SAYISI	-	-	-	-
4	Her öğrencinin yılda en az 12 kitap okumasını sağlamak ve ödüllendirmek	KATILIMCI SAYISI	500	500	500	500

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Z Kütüphaneyi geliştirmek,Kütüphanede barkod sistemine geçmek	2025-2028	48 ay	5.000	Okul Aile Birliği Bu konuda bilgisi olan öğrenciler ve Kütüphanecilik Kulübü
Kütüphaneden sorumlu eleman bulundurmak	2025-2028	48 ay	-	Okul idaresi ve okul aile birliği
Kütüphanedeki kitap sayısını 100 arttırmak	2025-2028	48 ay	1.000	Okul idaresi ve kütüphanecilik kulübü
Her öğrencinin yılda en az 12 kitap okumasını sağlamak	2025-2028	48 ay	-----	Kütüphanecilik kulübü

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
En fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi	01.01.2025–14.12.2028	48 ay	10.000	Kütüphanecilik kulübü
Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024–2028 Yılında Tüm Sınıflarını teknolojinin son imkânları ile donatmak.	15.02.2025 – 31.05.2028	48 ay	50.000 TL	MEB

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Tüm Okul Personelinin Ve Çalışanların Eğitim Teknolojilerini Kullanım Alanlarında Hizmet İçi Eğitime Katılımlarını Sağlama Tüm Öğretmenlerin Akıllı Tahta Kullanımı Konusunda Eğitimini Sağlamak	15.02.2025 – 31.05.2028	15 GÜN	5.000 TL	MEB
Bütün Öğretmenlerin Ders İşlemede Akıllı Tahtaları Kullanmasını Sağlamak.2025–2028 Öğretim Yılında Her Öğretmenin Ders Müfredatının %60' ini Akıllı Tahtalarda İşlemesini Sağlamak. Ve Bunu Her Yıl %10 Artırarak Tüm Öğretmenler İçin 4 Yılda %100 e Çıkarmak.	15.02.2025 – 31.05.2028	4YIL	15.000 TL	MEB

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Ders giriş ve çıkış saatlerinin yaz-kış saat uygulamasına göre düzenlenerek öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarında da /ders saatlerinde daha verimli ve planlı çalışmalarını sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, geziler yarışmalar ile faaliyetlere en yüksek düzeyde katılımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3: Sınıflar arası bazı derslerde ortak sınavların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 1.1: 2024–2028 eğitim öğretim yılları arasında yapılacak programlar dâhilinde okulda en yüksek düzeyde başarı sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.1: 2019-2023 eğitim öğretim yılları arasında ve ileriki yıllarda sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, geziler, yarışmalar öğrencilerin eğitsel faaliyetlere katılımını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1: Teorik derslerde sınıflar arası ortak sınavların yapılması öğrencilerin ve öğretmenlerin sınıflar arası başarının, öğrenilmişlik düzeyini anlamalarını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen, yenilikçi ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzu Akademik başarısı yüksek bir okul yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerimizin yakın çevreyi tanımaları,

STRATEJİK AMAÇ 6:Bursa’da Tüyp ve diğer kitap fuarlarına gezi yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin üniversiteleri tanımaları

STRATEJİK AMAÇ 8:Öğrencilerin kişisel gelişimi için konferanslar düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 9:Öğrencilere çeşitli konularda seminer verilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 10: Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin tanıtılması ve kaynaşmak amacıyla çeşitli Anadolu İmam Hatip Liselerine gezilerin düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.1:Yaşadığı çevrenin tarihi yerlerini tanımasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 6.1:Daha önceki senelerde kitap fuarına gitmeyen öğrencilerin kitap fuarına gitmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 7.1: Öğrencilerin İstanbul, Ankara ve çevremizdeki illerdeki Üniversiteleri görmesi ve tanınması amacıyla geziler yapılması ve incelemesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 8.1: “İslam Kültür ve Medeniyeti” üzerine konferans verilmesinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 8.2:Sınav kaygısı ile ilgili konferans verilmesinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 8.3: “Ahmed Cevdet Paşa” anısına konferans verilmesinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 9.1:Öğrencilere meslek tanıtım, zararlı alışkanlıklar, sivil savunma , ilkyardım , deprem , LGS, LYS seminerinin verilmesi.

STRATEJİK HEDEF 10.1:Bursa İpekçilik Anadolu İmam Hatip Lisesine gezi yapılması.

STRATEJİK HEDEF 10.2:İstanbul Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesine gezi yapılması.

Performans Hedefleri

YILLAR	
2025	2024-2028 eğitim öğretim yılları arasında ve ileriki yıllarda sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, geziler, yarışmalar öğrencilerin eğitsel faaliyetlere katılımını sağlamak. 2024–2028 eğitim öğretim yılları arasında yapılacak programlar dâhilinde okulda en yüksek düzeyde başarı sağlamak Öğrencilere meslek tanıtım, zararlı alışkanlıklar, sivil savunma , ilkyardım , deprem , LYS-LGS seminerinin verilmesi.
2026	“İslam Kültür ve Medeniyeti” üzerine konferans verilmesinin sağlanması. Sınav kaygısı ile ilgili konferans verilmesinin sağlanması. “Ahmed Cevdet Paşa” anısına konferans verilmesinin sağlanması.

Performans Hedefleri

YILLAR	
2027	Teorik derslerde sınıflar arası ortak sınavların yapılması En çok kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirmek Yaşadığı çevrenin tarihi yerlerini tanımasını sağlamak. Daha önceki senelerde kitap fuarına gitmeyen öğrencilerin kitap fuarına gitmesini sağlamak Öğrencilerin Bursa, İstanbul, Ankara ve diğer illerdeki'deki Üniversiteleri görmesi ve tanınması amacıyla geziler yapılması ve incelemesini sağlamak. Öğrencilere meslek tanıtım seminerinin verilmesi, Kariyer günleri yapılması. Öğrencilere zararlı alışkanlıklar, sivil savunma , ilkyardım , deprem , LYS-LGS seminerinin verilmesi. Bursa İpekçilik/İstanbul Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesine gezi yapılması.
2028	Öğrencilere meslek tanıtım seminerinin verilmesi Öğrencilere zararlı alışkanlıklar, sivil savunma , ilkyardım , deprem , LYS-LGS seminerinin verilmesi. 2024–2028 eğitim öğretim yılları arasında ve ileriki yıllarda geziler yarışmalar öğrencilerin eğitsel sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak

Performans Hedefleri

YILLAR	
2024-2028	Öğrencilere meslek tanıtım seminerinin verilmesi Öğrencilere zararlı alışkanlıklar, sivil savunma , ilkyardım , deprem , LYS-LGS seminerinin verilmesi. 2024–2028 eğitim öğretim yılları arasında ve ileriki yıllarda geziler yarışmalar öğrencilerin eğitsel sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak 2024–2028 eğitim öğretim yılları arasında yapılacak programlar dâhilinde okulda en yüksek düzeyde başarı sağlamak. En çok kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	2024-2028 eğitim öğretim yılları arasında ve ileriki yıllarda sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, geziler, yarışmalar öğrencilerin eğitsel faaliyetlere katılımını sağlamak	KATILIMCI SAYISI	250	400	500	600
2	Yaşadığı çevrenin tarihi yerlerini tanımasını sağlamak. Daha önceki senelerde kitap fuarına gitmeyen öğrencilerin kitap fuarına gitmesini sağlamak. Öğrencilerin İstanbul ve Ankara'daki Üniversiteleri görmesi ve tanınması amacıyla geziler yapılması ve incelemesini sağlamak.	KATILIMCI SAYISI	250	400	500	600
3	Okulumuzda çeşitli konularda Konferan/Seminerler verilmesi.	KATILIMCI SAYISI	250	400	500	600
4	Öğrencilere meslek tanıtım, zararlı alışkanlıklar, sivil savunma , ilkyardım , deprem , LYS-LGS seminerinin verilmesi.	KATILIMCI SAYISI	250	400	500	600

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak	15.09.2025–15.06.2028	4 yıl	20.000-TL	VELİLER - OKUL AİLE BİRLİĞİ
Ortak Sınavlar	15.09.2025–15.06.2028	4 yıl	5000-TL	VELİLER - OKUL AİLE BİRLİĞİ
Öğrencileri bilgi amaçlı seminer(meslek tanıtımı, zararlı alışkanlıklar, sivil savunma , ilkyardım , deprem ,TEOG, LYS-LGS)	15.09.2025–15.06.2028	4 yıl	-----	PAYDAŞ DESTEĞİ
En çok kitap okuyan öğrencileri (1.2..ve 3.) ödüllendirmek	15.09.2025–15.06.2028	4 yıl	10.000-TL	VELİLER - OKUL AİLE BİRLİĞİ

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Okulumuz 9. sınıf öğrencilerimize çevremizde bulunan tarihi yerlerini tanımasını sağlamak.	15.09.2025– 15.06.2028	4 yıl	10.000-TL	VELİLER - OKUL AİLE BİRLİĞİ
Bursa Kitap Fuarı	15.09.2025–15.06.2028	4 yıl	5.000-TL	VELİLER - OKUL AİLE BİRLİĞİ
Bursa İpekçilik/İstanbul Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesine gezi yapılması	2025-2028	1 gün	10.000-TL	VELİLER - OKUL AİLE BİRLİĞİ

TEMA 4: FİZİKİ DURUM

STRATEJİK AMAÇ 1: Veli okul işbirliği içerisinde okul imkânları ve öğrencilerin potansiyelleri doğrultusunda sağlıklı, donanımlı, güvenli iç açıcı fiziki mekânlar oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 2 : Okul mescidine daha geniş bir alanın temin edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1: Okul bahçesinde yapılacak düzenlemelerle çevre doğanın güzelleştirilmesi sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2 : Okul Mescidine ve sınıflara ihtiyacı karşılayacak Kur'an-ı Kerim ve dolap sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 3 : Oturma gurupları yaptırılması

STRATEJİK HEDEF 4 : Okula Spor salonu yaptırılması

STRATEJİK HEDEF 5 : Okula Laboratuar yaptırılması

STRATEJİK HEDEF 6 : Sınıfın ilgi çekici hale getirilmesi için duvarların çeşitli tablolarla süslenmesi. ve figürlerle süslenmesi.

STRATEJİK HEDEF 7 : Müzik sınıfının enstrüman ihtiyacını karşılamak

STRATEJİK HEDEF 8 : Okula Konferans salonunun düzenlenmesi

Performans Hedefleri

YILLAR	
2024	Okul bahçesinde yapılacak düzenlemelerle çevre ve doğanın güzelleştirilmesi. Okul Mescidine ve sınıflara ihtiyacı karşılayacak Kur'an-ı Kerim ve dolap alınması. Güvenlik sistemindeki kamera sayısının arttırılması.
2025	Okul konferans salonunun düzenlenmesi
2026	Spor Salonunun yapılması.
2027	Okula laboratuvar yapılması. Okul Bahçesindeki boş alanlara oturma grubu ve maksi takımların alınması.
2028	Müzik sınıfına enstrümanlar alınması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	Okul bahçesinde yapılacak düzenlemelerle çevre ve doğanın güzelleştirilmesi. Okul Mescidine ve sınıflara ihtiyacı karşılayacak Kur'an-ı Kerim ve dolap alınması. Güvenlik sistemindeki kamera sayısının arttırılması.	FAALİYET	-	-	-	-
2	Okula laboratuvar yapılması. Okul Bahçesindeki boş alanlara oturma grubu ve maksı takımların alınması.	FAALİYET	-	-	-	-
3	Spor Salonunun yapılması.	FAALİYET	-	-	-	-
4	Okula konferans salonunun düzenleme ve süslenmesi	FAALİYET	-	-	-	-
5	Müzik sınıfınaenstrümanlar alınması	FAALİYET	-	-	-	-

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Bahçenin güzelleştirilmesi, mescid ve sınıflara Kur'an-ı Kerim alınması, Kamera sayısının artırılması	2025	1 yıl	20.000TL.	Okul-Aile Birliği
Spor Salonunun yapılması	2025-2026	2 yıl	1000.000TL.	Bakanlık
Bahçeye oturma gruplarının yapılması	2025	1 yıl	30.000TL.	Okul-Aile birliği
Okula konferans salonunun düzenlenmesi	2025	1 yıl	20.000TL.	Bakanlık
Müzik sınıfına enstrümanlar alınması	2025	1 yıl	20.000TL.	Okul-Aile Birliği

Stratejiler: Sağlıklı güvenli iç açıcı ve ilgi çekici fiziksel mekânlarda okul başarısının arttırılmasına yardımcı olmak

TEMA 5: İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1: DEĞİŞEN VE GELİŞEN EĞİTİM SİSTEMİNE UYUM SAĞLAYAN, SAĞLIKLI İLETİŞİM KURABİLEN PERSONELE SAHİP, DİNAMİK, AHENKLİ BİR KURUM HALİNE GELMEK.

Stratejik Hedef 1. 1: AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRETMENLERİNİN DEĞİŞEN BİLİMSEL, TEKNOLOJİK VE SOSYAL ALANLARA UYUMUNU SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 1. 2: AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRETMENLERİNİN DEĞİŞEN ÖĞRETİM PROGRAMLARINA UYUMLARINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1. 3: AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRETMENLERİNİN YENİ ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARINA UYUMLARINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1. 4: AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRETMENLERİNİN YENİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMLARINA UYUMLARINI SAĞLAMAK

PERFORMANS HEDEFLERİ

YILLAR	PERFORMANS HEDEFİ:
2025	AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ NDE GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLERİN İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ ALANINDA OKULDA AÇILACAK EN AZ BİR FAALİYETE KATILMALARINI SAĞLAMAK
2026	AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ NDE GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLERİN ÖĞRETİMDE YAPILANDIRMACI YAKLAŞIM ALANINDA OKULDA AÇILACAK EN AZ BİR FAALİYETE KATILMALARINI SAĞLAMAK
2027	AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ NDE GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLERİN ETKİNLİK HAZIRLAMA VE UYGULAMA ALANINDA OKULDA AÇILACAK EN AZ BİR FAALİYETE KATILMALARINI SAĞLAMAK
2028	AHMED CEVDET PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ NDE GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLERİN EĞİTİMDE YENİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMLARI ALANINDA OKULDA AÇILACAK EN AZ BİR FAALİYETE KATILMALARINI SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	KİŞİSEL GELİŞİM/MESLEKİ ALANDA KONFERANS VE SEMİNER DÜZENLENMESİ	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
2	KİŞİSEL GELİŞİM/MESLEKİ ALANDA DÜZENLENEN KONFERANS VE SEMİNERLERE ÖĞRETMENLERİN KATILIMININ SAĞLANMASI	KATILIMCI ÖĞRETMEN SAYISI	60	60	60	60
3	KİŞİSEL GELİŞİM/MESLEKİ ALANDA KONFERANS VE SEMİNER DÜZENLENMESİ	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
4	KİŞİSEL GELİŞİM/MESLEKİ ALANDA DÜZENLENEN KONFERANS VE SEMİNERLERE ÖĞRETMENLERİN KATILIMININ SAĞLANMASI	KATILIMCI ÖĞRETMEN SAYISI	60	60	60	60

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
KİŞİSEL GELİŞİM/MESLEKİ ALAN KONFERANSI	2025-2028	HER YIL 1 GÜN	5.000 TL	SPONSOR
EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	2025-2028	HER YIL 2 GÜN	10.000 TL	SPONSOR
ÖĞRETİM ETKİNLİĞİ HAZIRLAMA VE UYGULAMA SEMİNERİ	2025-2028	HER YIL 1 GÜN	5.000 TL	SPONSOR
EĞİTİMDE YENİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMLARI	2025-2028	HER YIL 2 GÜN	10.000 TL	SPONSOR

TEMA 6: OKUL BAHÇESİ

STRATEJİK AMAÇ 1:

- Okul Bahçesinden öğrenci ve öğretmenlerin en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamak.
- Okul bahçesinde yapılacak düzenlemelerde çevre ve doğanın güzelleştirilmesi sağlanacak
- Okul bahçesi daha güvenli hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1

- 2024-2028 eğitim öğretim yılları arasında ilçe, il kurumlar arasında güvenli ve en etkin kullanılan bahçe haline getirmek.
- 2024–2028 eğitim öğretim yılları arasında ve ileriki yıllarda öğrencilerin ve öğretmenlerin okul bahçesinden en yüksek düzeyde fayda sağlayarak eğitim kampüsü oluşturmak, Mesleki gelişimde fiziki eksikliğin giderilmesini sağlamak.

Performans Hedefleri

YILLAR	
2024	➤ Okul ana giriş kapısına güvenlik için Turnike sistemi yaptırılması.
2025	➤ Okul bahçesinde ihtiyaç olan alanların ağaçlandırılması
2026	➤ Okul bahçesindeki uygun mekânlara, ağaç altlarına oturulacak kamelya yaptırılması
2027	➤ Okul bahçesi ve arka bahçelerinde ıssız olan bölümlerin akşamları aydınlatılması
2028	➤ Okul bahçesine okul içerisindeki kantin ve yemekhanenin yaptırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	Okuldaki tuvalet ve lavabolara temizlik/hijyenin sağlanması amacıyla sıvı sabunluk musluklarının tamamının yapılması.	FAALİYET ALANI	45	-	-	-
2	Okul ana giriş kapısına güvenlik için Turnike sistemi yaptırılması. Okul bahçesinde ihtiyaç olan alanların ağaçlandırılması	FAALİYET ALANI	4	5	5	10
3	Okul bahçesindeki uygun mekânlara, ağaç altlarına oturulacak kamelya yaptırılması	FAALİYET ALANI	2	2	2	4
4	Okul bahçesi ve arka bahçelerinde ıssız olan bölümlerin akşamları aydınlatılması	FAALİYET ALANI	4	4	-	-
5	Okul içerisinde bulunan kantin ve yemekhanenin okuldan ayrı bir mekâna yaptırılması	FAALİYET ALANI	1	1	-	-

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Okuldaki tuvalet ve lavabolara temizlik/hijyenin sağlanması amacıyla sıvı sabunluk musluklarının tamamının yapılması.	01.10.2024 31.10.2028	1 AY	10.000-TL.	OKUL- AİLE BİRLİĞİ
Okul ana giriş kapısına güvenlik için Turnike sistemi yaptırılması.	2024 2025	4 AY 1 YIL	200.000 50.000-TL.	OKUL AİLE BİRLİĞİ
Okul bahçesindeki uygun mekânlara, ağaç altlarına oturulacak kamelya yaptırılması	01.03.2025 31.06.2025	3 AY	15.000-TL.	OKUL AİLE BİRLİĞİ
Okul bahçesi ve arka bahçelerinde ıssız olan bölümlerin akşamları aydınlatılması	01.01.2026 01.02.2026	1 AY	3.000-TL.	OKUL AİLE BİRLİĞİ
Okul içerisinde bulunan kantin ve yemekhanenin okuldan ayrı bir mekâna yaptırılması	01.01.2027 31.12.2023	1 YIL	50.000-TL.	OKUL AİLE BİRLİĞİ

TEMA 7: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: İlçe, İl, Bölge, Ülke Genelinde Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin Tanıtılmasını Sağlamak, Mezunları davet etmek, sempozyum düzenlemek, pilav günü yapmak, tanıtım filmi yapmak, okul internet sayfası kurmak,

STRATEJİK AMAÇ 2: Mezun öğrencileri takip etmek, sitede etkinlik duyurularını yapmak, afiş- cd hazırlamak, okullara tanıtım amacıyla göndermek, tanıtım filmi göstermek, başarılı öğrencileri ödüllendirmek, basın yayında okulu tanıtmak,

STRATEJİK AMAÇ 3: Mezun öğrencilerin okulla ve birbirleriyle iletişimini sağlamak, başarıları video haline getirmek, rehber öğretmenlerle tanıtım yapmak, tv programı düzenlemek, kariyer günleri yapmak, İmam Hatip liseleri arasında sempozyum düzenlemek.

Stratejik Hedef 1. 1

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin Nilüfer İlçesinin Genelinde İlköğretim Öğrencilerine Tanıtılarak, Okulun Sınavlarda en Yüksek Puan Alan Öğrenciler Tarafından Tercih Edilmesini Sağlamak. Mezunları davet etmek.

Stratejik Hedef 1. 2

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin Bursa İlının Genelinde İlköğretim Öğrencilerine Tanıtılarak, Okulun en Yüksek Puan Alan Öğrenciler Tarafından Tercih Edilmesini Sağlamak. Sempozyum düzenlemek.

Stratejik Hedef 1. 3

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin Ülke Genelinde İlköğretim Öğrencilerine Tanıtılarak, Okulun en Yüksek Puan Alan Öğrenciler Tarafından Tercih Edilmesini Sağlamak. Pilav günü yapmak.

Stratejik Hedef 1. 4

Ülke Genelinde Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin, Anadolu İmam Hatip Liseleri Arasında Tanıtılmasını Sağlamak, tanıtım filmi yapmak, internet sayfası kurmak.

Stratejik Hedef 2. 1: Mezunların nerede olduklarının tespit etmek, afiş-cd hazırlamak.

HEDEF 2,2: Mezunların hangi konumda olduklarının tespit etmek, **afiş-cd lerin diğer okullara gönderilmesi, tanıtım filmi yapılması, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, basın yayında tanıtım yapılması.**

HEDEF 3,1:Sosyal paylaşım sitelerinde gruplar oluşturarak mezunların buraya üye olmalarını sağlamak, başarı videosu hazırlanması

HEDEF 3. 2: Okulun kuruluş yıldönümünde yapılan programa mezunları davet etmek ve öğrencilerle tanışma ve kaynaşmalarını sağlamak, rehber öğretmenlerin program yapması,

HEDEF 3.3: Geleneksel pilav günü düzenlemek, tv programı yapılması

HEDEF 3,4: Okulumuz mezunları adına site kurmak ve güncel tutmak, kariyer günleri düzenlenmesi.

HEDEF 3,5:Kariyer yapmış mezun öğrencilerimizi okula çağırıp öğrencilere seminer ya da bilgi şöleni düzenlemek, imam hatip liseleri öğrencileri ile sempozyum düzenlenmesi.

Performans Hedefleri

YILLAR	PERFORMANS HEDEFİ:
2025	2024–2028 Eğitim- Öğretim Yılında İlçemizde Bulunan Ortaokul 8. Sınıf Öğrencilerinin % 100'üne Ulaşılarak Okul Tanıtım Günleri Düzenlenmesi
2026	2025–2026 Öğretim Yılında İl Düzeyinde Bulunan Ortaokul Öğrencilerinin % 100'üne Ulaşılarak Okulun Tanıtılması Mezun olacak öğrencilerin nerelere gittiğinin tespit edilmesi. Mezun olacak öğrencilerin hangi konumda olduklarının tespit edilmesi ve onlara burs bağlanması için çalışmalar yapılması Sosyal paylaşım sitesi kurulması. Okul kuruluş yıldönümünde ve önemli programlarda mezunların davet edilmesi Pilav günü düzenlenmesi. Okulumuz mezunları adına site kurmak ve güncel tutmak Kariyer yapmış mezun öğrencilerimizi okula çağırıp öğrencilere seminer ya da bilgi şöleni düzenlemek
2027	2026–2027 Öğretim Yılında Bölge Düzeyinde Bulunan Ortaokul Öğrencilerinin % 100'üne Ulaşılarak Okulun Tanıtılması
2028	2027–2028 Öğretim Yılında Ülke düzeyinde Bulunan Ortaokul Öğrencilerinin % 100'üne Ulaşılarak Okulun Tanıtılması Kariyer yapan mezunların seminer yada bilgi şölenine davet edilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin tanıtım filminin hazırlanması, yeni hazırlanan filmin Okulumuzun internet sayfasında gösterime sunulması. Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesini tanıtan broşür, afiş ve CD hazırlanması	FAALİYET SAYISI	1	-	-	-
2	Hazırlanan okul tanıtım, broşür ve CD'lerin tüm il ve ilçelerdeki ilköğretim okullarına gönderilmesi. Hazırlanan okul tanıtım broşür ve CD'lerin tüm ülke genelindeki il milli eğitim müdürlüklerine gönderilmesi	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
3	Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin internet sayfasının sürekli güncellenmesi,	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
4	Okula ait bilgi ve görsellere basın ve yayım organlarında okul başarılarına daha fazla yer verilmesi	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
5	'Başarılarımız' isimli bir video filminin hazırlanarak okulumuzun 2024–2025 mezuniyet töreninde misafirlere izlettirilmesi	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
6	İlçedeki farklı okullardaki rehber öğretmenleri ile işbirliği yapılması okulun tanıtılmasına katkı sağlanması	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
7	Öğrencilerimizin yerel televizyon ve radyolarda program yapması, okulumuz ve başarılarının aktarılması	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
8	Kariyer Günleri düzenlenerek okulumuzdan mezun olan başarılı öğrencilerimizin okula davet edilmesi. Mezun öğrencilerle meslekleri ve okulumuz hakkında söyleşi yapılması. Okulumuzun başarılı öğrencilerinin okul internet sayfasına konulması	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1
9	Ülkemiz genelinde Anadolu İmam Hatip Liseleri arasında bir sempozyum yapılarak, Anadolu İmam Hatip Liselerinin tanıtılması ve öğrenci kaynaşmasının sağlanması.	FAALİYET SAYISI	1	1	1	1

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Mezun olacak öğrencilerin nerelere gittiğinin tespit edilmesi.	01.09.2025–31.06.2028	48 ay	-----	Bursa’da yaşayan mezunlar
Sosyal paylaşım sitesi kurmak	01.09.2024–31.12.2025	4 ay	-----	İnternetteki paylaşım siteleri
Okul kuruluş yıldönümünde ve önemli programlarda mezunların davet edilmesi.Okulumuz mezunları adına site kurmak ve güncel tutmak	01.05.2024–30.08.2024	4 ay	15000-TL.	OKUL AİLE BİRLİĞİ
Kariyer yapan mezunların seminer ya da bilgi şöleni (Sempozyum) düzenlenmesi	01.09.205–31.06.2028	48 ay	10.000-TL.	Kariyer yapmış mezunları
Pilav günü düzenlenmesi	01.05.2025–30.06.2025	1 ay	20.000-TL.	Okul aile birliği
2024–2025 Eğitim - Öğretim yılında Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin tanıtım filminin hazırlanması	01.11.2024 – 31.01.2025	3ay	15000-TL	Okul Aile Birliği

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin internet sayfasının sürekli güncellenmesi	01.01.2025 – 31.12.2028	48 ay	2.000 TL	Okul Aile Birliği
Kurulan paylaşım sitesinde yapılacak etkinlik ve faaliyetleri duyurmak	01.01.2024 – 31.12.2028	48 ay	-----	Paylaşım sitesi
Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesinin kuruluş yıldönümü programına mezunları davet etmek	01.03.2025–15.05.2025	2 ay	-----	Mezun bilgileri
Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesini tanıtan broşür, afiş ve CD hazırlanması. Hazırlanan okul tanıtım, broşür ve CD'lerin tüm il ve ilçedeki ilköğretim okullarına gönderilmesi	15.04.2025 – 31.05.2025	45 GÜN	20.000 TL	Okul Aile Birliği
Hazırlanan okul tanıtım broşür ve CD'lerin tüm ülke genelindeki il milli eğitim müdürlüklerine gönderilmesi	15.04.2025 – 31.05.2025	45 GÜN	10.000 TL	Okul Aile Birliği

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Okulumuzun internet sayfasında okul tanıtım filminin gösterime sunulması	01.01.2025 – 31.12.2028	SÜREKLİ	3.000 TL	Okul Aile Birliği
Okumuzun başarılı öğrencilerinin okul internet sayfasına konulması	15.01.2025 – 31.12.2028	SÜREKLİ	5.000 TL	Okul Aile Birliği
Okula ait bilgi ve görsellere basın ve yayım organlarında daha fazla yer verilmesi	15.01.2025 – 31.12.2028	HER YIL İÇİN EN AZ 5 HABER	5.000 TL	Okul Aile Birliği
‘Başarılarımız’ isimli bir video filminin hazırlanarak okulumuzun 2019–2023 mezuniyet töreninde misafirlere izlettirilmesi	15.02.2025 – 31.05.2025	MEZUNİYET TÖRENLERİNDE	3.000 TL	Okul Aile Birliği

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
İlçedeki Okullardaki rehber öğretmenleri ile işbirliği yapılarak okulun tanıtılmasına katkı sağlanması	15.01.2025 – 31.12.2028	HER YIL İÇİN 5GÜN	5.000 TL	Okul Aile Birliği
Öğrencilerimizin yerel televizyon ve radyolarda program yaparak, okulumuz ve başarılarının aktarılması	15.02.2025 – 31.05.2028	HER YIL İÇİN 5GÜN	5.000 TL	Okul Aile Birliği
Kariyer Günleri düzenlenerek okulumuzdan mezun olan başarılı öğrencilerimizin okula davet edilmesi. Mezun öğrencilerle meslekleri ve okulumuz hakkında söyleşi yapılması	15.02.2025 – 31.05.2028	HER YIL İÇİN 5 GÜN	10.000 TL	Okul Aile Birliği
Ülkemiz genelinde Anadolu İmam Hatip Liseleri arasında bir sempozyum yapılarak, Anadolu İmam Hatip liseleri'nin tanıtılması ve öğrenci kaynaşmasının sağlanması.	15.02.2025 – 31.05.2028	HER YIL İÇİN 3 GÜN	15.000 TL	Okul Aile Birliği

Stratejiler:

TEMA 8: SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR OKUL

STRATEJİK AMAÇ 1:

Ahmed Cevdet Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin ***“Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı ve ilgi çekici fiziksel mekânlar öğrenmeyi artırır.”*** okul ortamında sağlığının korunmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1. 1: Öğrencilerimizi hayata hazırlamada okulun ve çevrenin tüm imkânlarını kullanarak sağlıklı ve güvenli bir eğitim ortamı hazırlamak.

Stratejik Hedef 1. 2: Öğrencilerin, ruhsal ve fiziksel yönden rahat olduğu bir okul ortamı hazırlamak.

Performans Hedefleri

YILLAR	
2025	Okulumuz için sağlık personeli talebi için gerekli yazışmalar yapılması,
2026	Revir odasının düzenlenmesi. Tüm öğrencilerin kan grubu tespiti ile ilgili okulda bir etkinlik düzenlenmesi. Ergenlik ile ilgili seminer düzenlenmesi. Sözleşmeli bir güvenlik görevlisinin tahsis edilmesi. Kadrolu bir hemşire için yazışma yapılması. Zararlı alışkanlıklarla ilgili seminer düzenlenmesi
2027	Sağlık eğitimi ile ilgili seminerler düzenlenmesi
2028	Tüm öğrencilerin sağlık taramasının yaptırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	Okulumuz için sağlık personeli istihdam etmek, Revir odasının yapılması.	FAALİYET ALANI	1	-	-	-
2	Tüm öğrencilerin kan grubu tespiti ile ilgili okulda bir etkinlik düzenlenmesi. Ergenlik ile ilgili seminer düzenlenmesi. Sözleşmeli bir güvenlik görevlisinin tahsis edilmesi. Kadrolu bir hemşire için yazışma yapılması. Zararlı alışkanlıklarla ilgili seminer düzenlenmesi	FAALİYET ALANI	1	1	1	1
3	Sağlık eğitimi ile ilgili seminerler düzenlenmesi	FAALİYET ALANI	1	1	1	1
4	Tüm öğrencilerin sağlık taramasının yaptırılması	FAALİYET ALANI	1	1	1	1

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Okulumuz için sağlık personeli talebi için gerekli yazışmalar yapılması	01.01.2025 31.12.2025	1 yıl	----	Okul Aile Birliği
Güvenlik görevlisi, hemşire tahsisi, Revir odası düzenlenmesi	01.01.2026 31.12.2026	1 yıl	15.000TL.	GENEL BÜTÇE.
Sağlık eğitimi çalışması	01.01.2025 31.12.2028	4 yıl	5.000TL.	GENEL BÜTÇE.
Tüm öğrencilerin sağlık taramasının yaptırılması	01.01.2025 31.12.2028	4 yıl	-----	Okul Aile Birliği

Stratejiler: Rahat ve konforlu bir ortamda sağlıklı, kaliteli, planlı ve hızlı eğitim-öğretim göstermek.

TEMA 9: SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Okulun birer üyesi olarak kabul edilen tüm personel arasında sosyal bütünleşmeyi sağlamak, öğrenciler arasında sosyo-ekonomik eşitsizlikleri gidermek.

Stratejik Hedef 1. 1

Stratejik Hedef 1: Yardıma muhtaç öğrencilerin idare ve sınıf rehber öğretmenler yardımıyla tespit edilerek çalışma başlatılması, bu bağlamda belediye ve Sivil Toplum Örgütleriyle koordinasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilere okulun açılmasıyla birlikte yemek, kıyafet yardımını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.2: Maddi durumu yeterli olmayan öğrencilerin Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef 1.3: Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin servis ücretlerinin karşılanması.

Stratejik Hedef 1.4: Öğrencilere kış mevsimini takiben kışlık giysi (bot, kaban, vb.) yardımını yapmak.

Stratejik Hedef 2

Stratejik Hedef 2: Okul personeli arasında sosyal bütünleşmeyi sağlamak için özel günlerde çeşitli organizasyonlar düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.1: Özel günlerde kutlama etkinlikleri düzenleyerek öğretmen-idareci ve personele yönelik hediyeler almak, yemek düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.2: Sünnet, düğün ya da hastalık gibi olağan dışı zamanlarda personelin yanında olmak, bu organizasyonlara katılımın gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3: Okulumuzdan ayrılan ya da okulumuza yeni gelen personel için hediyeler almak, ev ziyaretleri düzenlemek

Stratejik Hedef 2.4: Yıl sonunda personel arasında okul pikniği düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.5: Sınıflar arası Voleybol ve basketbol turnuvalarını düzenlemek.

Performans Hedefleri

YILLAR	
2025	Maddi durumu yetersiz en az 10 öğrenciye giyim yardımının yapılması Maddi durumu yeterli olmayan en az 10 öğrencinin yemekhanede ücretsiz yemek yemesi Maddi durumu yetersiz olan en az 3 öğrencinin tüm eğitim masraflarının karşılanması. Yıl içinde yaklaşık olarak 10 personelin çeşitli nedenlerle ziyaret edilmesi ve hediye götürülmesi
2026	Maddi durumu yetersiz en az 10 öğrenciye giyim yardımının yapılması Maddi durumu yeterli olmayan en az 10 öğrencinin yemekhanede ücretsiz yemek yemesiMaddi durumu yetersiz olan en az 5 öğrencinin tüm eğitim masraflarının karşılanması. Yıl içinde yaklaşık olarak 10 personelin çeşitli nedenlerle ziyaret edilmesi ve hediye götürülmesi
2027	Maddi durumu yetersiz en az 12 öğrenciye giyim yardımının yapılmasıMaddi durumu yeterli olmayan en az 12 öğrencinin yemekhanede ücretsiz yemek yemesi. Maddi durumu yetersiz olan en az 7 öğrencinin tüm eğitim masraflarının karşılanması. Yıl içinde yaklaşık olarak 10 personelin çeşitli nedenlerle ziyaret edilmesi ve hediye götürülmesi
2028	Maddi durumu yetersiz en az 16 öğrenciye giyim yardımının yapılması Maddi durumu yeterli olmayan en az 16 öğrencinin yemekhanede ücretsiz yemek yemesi. Maddi durumu yetersiz olan en az 10 öğrencinin tüm eğitim masraflarının karşılanması. Yıl içinde yaklaşık olarak 16 personelin çeşitli nedenlerle ziyaret edilmesi ve hediye götürülmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	Giyim yardımı	(Yardım)	%100	%100	%100	%100
2	Ücretsiz yemek	(Yardım)	%100	%100	%100	%100
3	Ücretsiz servis sağlamak	(Yardım)	%85	%90	%95	%100
4	Nakdi yardım sağlamak	(Yardım)	%100	%100	%100	%100
5	Ziyaret etmek ve hediye almak		%85	%90	%95	%100
6	Yılsonunda personel arasında okul pikniği düzenlemek.		%100	%100	%100	%100
7	Sınıflar arası Voleybol ve basketbol turnuvalarını düzenlemek.		%85	%90	%95	%100

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
1.Maddi durumu yetersiz öğrencileri tespit edip, giyim yardımı yapmak	01.01.2025 – 31.12.2028	48 AY	30.000TL	Sivil Toplum Kuruluşları-OAB
2.Maddi durumu yeterli olmayan öğrencilerin ücretsiz yemek yemesini sağlamak	01.01.2025 – 31.12.2028	HER YIL	60.000TL	Okul Aile Birliği
3.Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin tüm kırtasiye masraflarınıkarşılama.	01.01.2025 – 31.12.2028	HER YIL	30.000TL	Sivil Toplum Kuruluşları-OAB
4.Maddi durumu yetersiz öğrencilerin servis masraflarını karşılamak	01.01.2025 – 31.12.2028	HER YIL	40.000TL	Okul Aile Birliği
5. Yıl içinde yaklaşık olarak 10 personeli çeşitli nedenlerle ziyaret etmek ve hediye götürmek	01.01.2025 – 31.12.2028	HER YIL	10.000TL	Öğretmenler arasında oluşturulan Hediye Fonu
6. Sınıflar arası voleybol ve basketbol turnuvalarını düzenlemek.	01.01.2025 – 31.12.2028	HER YIL	5.000TL	Okul İdaresi

TEMA 10:SÜREKLİ YENİLEŞME VE EĞİTİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1:

Öğretmene ve öğrenciye teknolojinin tüm imkânlarını sunarak, eğitim-öğretim niteliğini gelişmiş ülkeler seviyesine çıkarmak.

Stratejik Hedef 1. 1 Öğrencilerimizi üniversiteye hazırlamada teknolojinin tüm imkânlarını kullanarak en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak, Fotokopi makinası almak, konferans salonu yaptırmak

Stratejik Hedef

1. 2. Okulumuzda, LGS-YGS başarısını % 85' ler seviyesine çıkarmak, sınıfların ihtiyaçlarını karşılamak, stor perde yapmak.

Stratejik Hedef 1.3- Okulumuzda ödüllendirilen öğrenci sayısını % 90'lar seviyesine yükseltmek, seminerler düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.4- "Üniversitelerin tüm bölümlerine öğrenci yerleştirme oranının %' de 80 ve üzerinde tutmak, okul arşivini yönetmeliğine uygun yapmak.

Performans Hedefleri

YILLAR	
2025	Baskı makinası, optik okuyucu alınması. Seminer Salonu yapılması, seminer salonuna ses sistemi kurulması
2026	İhtiyacı olan sınıfların ihtiyaçlarının giderilmesi, stor perde olmayan güney sınıflara ve laboratuvarlara stor perde takılması,
2027	Öğretmenlere ve öğrencilere teknik seminer verilmesi
2028	Arşiv Yenilenmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028
1	Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin Üniversitelerin tüm bölümlerine yerleşmelerinin sağlanması	FAALİYET ALANI	-	-	-	-
2	Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri tarafından kutsal gün ve gecelerde program ve etkinlik yapılması,	FAALİYET ALANI	4	4	4	4
3	Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinin meslekle ilgili olmak üzere; Kur'an-ı Kerim, Hadisi Şerif, Arapça, Hitabet ve Mesleki uygulama, Hafızlık vd. yarışmalara katılması.	FAALİYET ALANI	6	6	6	6
4	Öğrencilerin Üniversiteye yerleşme oranının %80'ler üzerinde olması	FAALİYET ALANI	-	-	-	-

FAALİYET /PROJELER:

FAALİYET/PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TAR.	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin Üniversitelerin tüm bölümlerine yerleşmelerinin sağlanması	01.01.2025 31.12.2028	HER YIL	-	-
Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri tarafından kutsal gün ve gecelerde program ve etkinlik yapılması,	01.01.2025 31.12.2028	HER YIL	20.000 TL	Okul Aile Birliği
Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinin meslekle ilgili olmak üzere; Kur'an-ı Kerim, Hadisi Şerif, Arapça, Hitabet ve Mesleki uygulama, Hafızlık vd. yarışmalara katılması.	01.01.2025 31.12.2028	HER YIL	20.000 TL	Okul Aile Birliği
Öğrencilerin Üniversiteye yerleşme oranının %80'ler üzerinde olması	01.01.2025 31.12.2028	HER YIL	-	-

Stratejiler: Rahat ve konforlu bir ortamda kaliteli, planlı ve hızlı eğitim-öğretim göstermek.

TEMA 11: MESLEKİ ÇALIŞMALAR

STRATEJİK AMAÇ 1:

Öğretmen ve öğrencilerimize Mesleki dersler ile ilgili tüm imkânları sunarak, dinimizin gereklerine uygun eğitim ve öğretim niteliğini en üst düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 1. 1 Öğrencilerimizi üniversiteye hazırlamada okulumuzun tüm imkânlarını kullanarak en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak,

Stratejik Hedef 1. 2. Okulumuzda, meslek dersleri içerisinde yer alan tüm derslerde en iyi öğrenciyi yetiştirmek

Stratejik Hedef 1.3., Kutsal gün ve gecelerde tüm öğrencilerimizi görev yapabilecek şekilde yetiştirmek, dini vecibelerin gereklerini öğretmek, mesleki tatbikat yapmak.

Stratejik Hedef 1.4- “Üniversitelerin tüm bölümlerine öğrenci yerleştirme oranının %’ de 80 ve üzerinde tutmak, İlahiyat Fakültesi ve Üniversitelerin diğer bölümlerine yerleşmede başarıyı % 85’ ler seviyesine çıkarmak, Mesleki yarışmalara öğrencileri hazırlamak ve katmak.

Performans Hedefleri

YILLAR	
2025	Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin Üniversitelerin tüm bölümlerine yerleşmelerinin sağlanması
2026	Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri tarafından kutsal gün ve gecelerde program ve etkinlik yapılması,
2027	Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinin meslekle ilgili olmak üzere; Kur'an-ı Kerim, Hadisi Şerif, Arapça, Hitabet ve Mesleki uygulama, Hafızlık vd. yarışmalara katılması.
2028	Öğrencilerin Üniversiteye yerleşme oranının %80'ler üzerinde olması

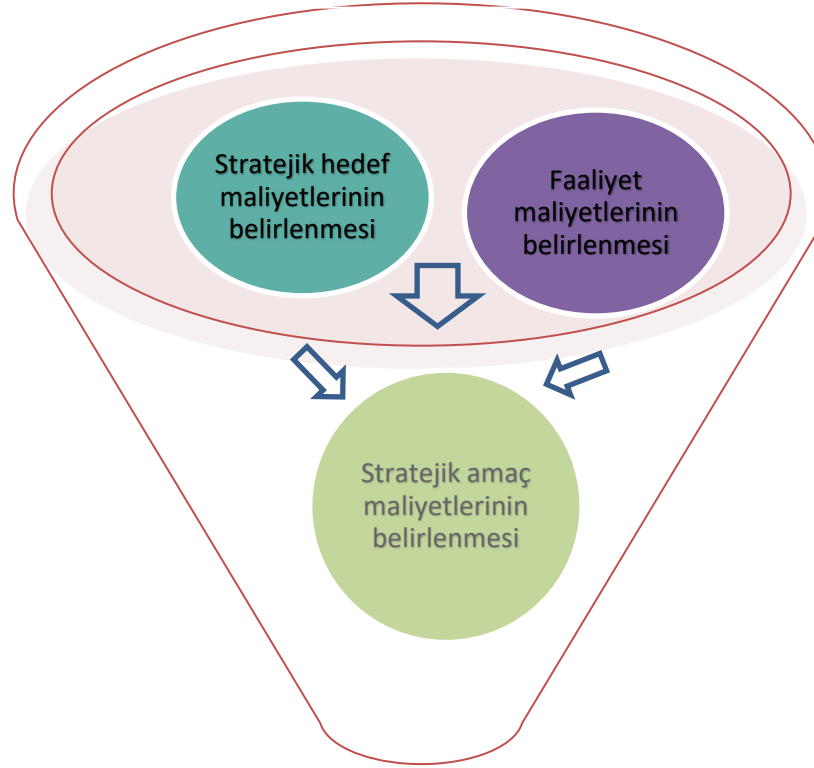
4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Bu aşamada Özlüce Nurettin Topçu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek *faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı* belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Özlüce Nurettin Topçu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

STRATEJİK PLAN YILI MALİYET TABLOSU



STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRİLMESİ

TEMALAR	STRTEJİK HEDEFLER	2024 MALİYETİ	2025 MALİYETİ	2026 MALİYETİ	2027 MALİYETİ	2028 MALİYETİ
TEMA-1	Stratejik Hedef 1.1	20.000-	5.000	1.500		-
TEMA-2	Stratejik Hedef 1.1	5.000	20.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 2.2	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Stratejik Hedef 2.3	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Stratejik Hedef 2.5	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Stratejik Hedef 2.6	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
TEMA-3	Stratejik Hedef 2.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Stratejik Hedef 3.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Stratejik Hedef 5.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	Stratejik Hedef 6.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Stratejik Hedef 10.1	2.000	2.000	2.000	2.000	-
	Stratejik Hedef 10.2	-	-	2.000	-	-
TEMA-4	Stratejik Hedef 1.1	-	10.000	-	-	-

	Stratejik Hedef 1.3	-	300.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.4	-	20.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.7	-	5.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.8	-	-	5.000	-	-
	Stratejik Hedef 2.2	-	-	300.000	400.000	400.000
TEMA-5	Stratejik Hedef 1.1	-	5.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.2	-	-	10.000	-	-
	Stratejik Hedef 1.3	-	-	-	15.000	-
	Stratejik Hedef 1.4	-	-	-	-	12.000
TEMA-6	Stratejik Hedef 1.1	8.000	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.2	-	50.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.3	-	-	15.000	-	-
	Stratejik Hedef 1.4	-	-	-	3.000	-
	Stratejik Hedef 1.5	-	-	-	-	50.000
TEMA-7	Stratejik Hedef 1.1	-	1.500	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.2	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500

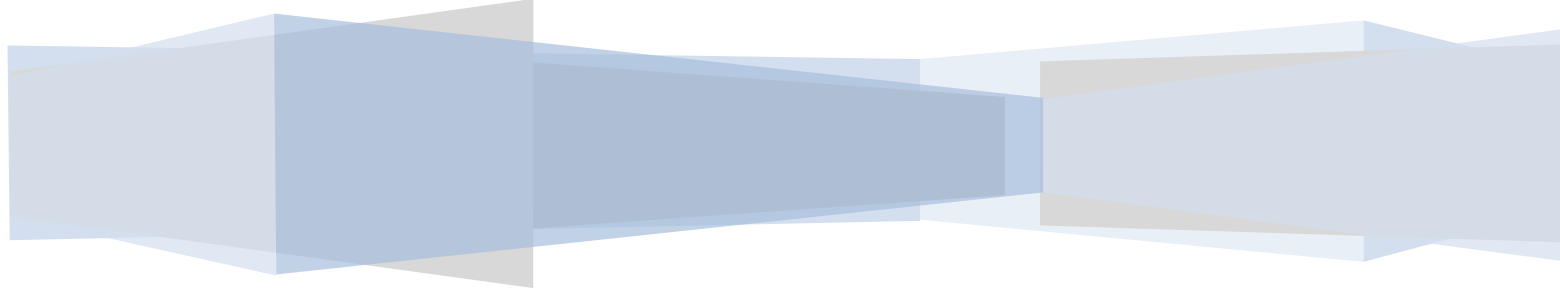
	Stratejik Hedef 1.3	-	2.500	2.500	2.500	2.500
	Stratejik Hedef 1.4	-	2.500	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.5	-	1.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 2.1	-	5.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 2.3	-	-	2.500	2.500	-
	Stratejik Hedef 2.4	-	2.000	2.000	2.000	2.000
	Stratejik Hedef 2.5	-	2.000	2.000	2.000	2.000
	Stratejik Hedef 2.6	-	1.000	1.000	1.000	2.000
	Stratejik Hedef 3.1	-	500	500	500	500
	Stratejik Hedef 3.2	-	1.000	1.000	1.000	2.000
	Stratejik Hedef 3.3	-	-	2.000	2.000	2.000
	Stratejik Hedef 3.4	-	-	2.500	2.500	5.000
	Stratejik Hedef 3.5	-	-	4.000	4.000	5.000
TEMA-8	Stratejik Hedef 1.1	-	-	15.000	-	-
	Stratejik Hedef 1.2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
TEMA-9	Stratejik Hedef 1.1	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000

	Stratejik Hedef 1.2	-	60.000	60.000	60.000	60.000
	Stratejik Hedef 1.3	-	7.500	7.500	7.500	7.500
	Stratejik Hedef 1.4	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	Stratejik Hedef 1.5	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Stratejik Hedef 1.6	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
TEMA-10	Stratejik Hedef 1.1	-	50.000	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.2	-	-	15.000	-	-
	Stratejik Hedef 1.3	-	-	-	5.000	-
	Stratejik Hedef 1.4	-	-	-	-	20.000
TEMA-11	Stratejik Hedef 1.3	-	5.000	5.000	5.000	5.000
	Stratejik Hedef 1.4	-	5.000	5.000	5.000	5.000
TOPLAM MALİYET		61.500-TL.	595.000-TL.	494.500-TL.	553.500-TL.	614.000-TL.

Tablo-13: Bursa Özlüce Nurettin Topçu Kız AİHL. Maliyetlendirme Tablosu

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır. İzleme ve değerlendirme Strateji Planlama ekibi tarafından yapılacaktır.

